

システム要件 (「スタンダード」「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」)

最新の情報は弥生ホームページをご覧ください。
(「弥生会計 24 ネットワーク」のシステム要件は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください。)

日本語OS	Microsoft Windows 11 / 10 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
対応機種 (パソコン本体)	上記、日本語OSが稼働するパーソナルコンピュータ インテル Core 2 Duo以上または同等の性能を持つプロセッサ ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
Webブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome, またはFirefox (必須) ※Webブラウザは、各OSでサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
メモリ	4GB以上 (64ビット)/2GB以上 (32ビット)
ハードディスク	必須空き容量 400MB以上 (データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動作に必要なソフトウェア	(スタンダード、プロフェッショナル) ● Microsoft .NET Framework 3.5 SP1, VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、500MB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。 (プロフェッショナル2ユーザー) ● Microsoft .NET Framework 4.7.2, 3.5 SP1, VC++2019ランタイムが必要です。※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、4.7.2の場合は4.5GB以上の空き容量が必要となり、3.5 SP1の場合は500MB以上の空き容量が別途必要です。インストール時に再起動が必要になる場合があります。● Adobe Acrobat Reader DCが必要です。● ブラウザー内蔵のPDFビューアーでは、フォントが薄く表示されることがあります。
データベース (プロフェッショナル 2ユーザーの場合)	Microsoft SQL Server 2022 Expressを本製品のインストーラーからインストールすることができます。 SQL Server 2022 Expressをインストールする際の注意 ● 64ビットOSのみインストール可能です。 ● インストールする際は、インストール先ドライブに6GB以上の空き容量が必要です。 ● TCP/IPなどのネットワーク設定が正しく行われている必要があります。 ● 1事業所データの領域として最大10GBまで使用可能です。
インターネット環境	必須 製品プログラムのダウンロード、ライセンス認証などに必要です。

- 日本語OSについて Windows 11 と記載されているものは、Windows 11 Home / Pro / Enterpriseの略称です。Windows 10 と記載されているものは、Windows 10 Home / Pro / Enterpriseの略称です。インターナショナル版・日本語ランゲージパックは動作対象外です。 ※Windows Updateを適用して最新の状態でご利用ください。
- 64ビットOSでの動作について WOW64の環境で動作します。
- ディスプレイ 本体に接続可能で、上記日本語OSに対応したディスプレイ 解像度:1366×768 (WIDEXGA)以上必須
- マウス / キーボード 上記日本語OSで使用可能なマウス / キーボード
- 日本語入力システム 上記日本語OSに対応した日本語入力システム ※対応している文字コードは、JISコードの第1水準と第2水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなでご入力ください。
- プリンター 上記日本語OSに対応したプリンター
※インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用用紙に一部制限があります。 ※ドットインパクトプリンターの場合は15インチ (印字桁数が136桁)連続用紙が使用できるプリンターが必要です。集計表などのデータをExcelに書き出す場合は、Microsoft Excel 2016以降が別途必要です。 ※Excelのデスクトップアプリ版が対応しています。
- Excelへの書き出し機能を利用する場合 事業所データを電子メールに添付して送信する場合は、Microsoft Outlook 2016以降が通常使用する電子メールのプログラムとして設定されている必要があります。
※Windows 11 / 10 標準メールでは「メール送信」機能が動作しません。
- Microsoft 365 (Office 365)について Microsoft 365のオンライン版 (Office Online) ・ストアアプリ版には対応していません。
- スマート取り込みを利用する場合 Microsoft Edge, Google Chrome, またはMozilla Firefoxが既定のブラウザとして設定されている必要があります。
- マルチユーザー機能を利用する場合 プロフェッショナル 2ユーザーのみ、1事業所データをLAN環境で同時に利用できます。
- ネットワーク環境について ネットワーク (マルチ)での運用には対応していません (「スタンダード」「プロフェッショナル」)。有線LANでの運用を推奨します (「2ユーザー」)。2台での同時利用には「2ユーザー」、3台以上の場合は「ネットワーク」でご利用台数分のライセンスが別途必要です。
- スマート証憑管理を利用する場合 Webブラウザは、Microsoft Edge, Google Chrome, またはMozilla Firefoxをご利用ください。 ※スマートフォンやタブレット(Android・iPad等)ではご利用いただけません。
- 製品の使い方・FAQについて 弥生ホームページの「弥生会計 サポート情報」ページをご覧ください。

「弥生会計 17」以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンバート機能を使用して、データを変換できます。

メニュー一覧 *青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。 *緑文字は「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

ファイル	科目設定 取引簿作成 開く 設定 環境設定、消費税設定、導入設定 繰越処理 年度切り替え 次年度更新 印刷プレビュー 印刷 Excelへの書き出し スマート取り込み 取引の取り込み スマート取り込みの設定 弥生シリーズからの仕訳取り込み インポート Excelへの書き出し スマート取り込み 取引の取り込み スマート取り込みの設定 弥生シリーズからの仕訳取り込み インポート	伝票承認 伝票承認 残高試算表 科目・期間、年間推移、部門対比 月次・期間、年間推移、部門対比 月次残高推移表 勘定科目別内訳書 内訳書共通設定、預貯金等の内訳書 (1)、 二次残高推移表 勘定科目別内訳書 (2)、 完全決算 (未収金) の内訳書 (3)、 仮払金 (前送金) の内訳書 (4)、 日計書 勘定科目別、補助科目別 現金明細表 伝票摘要集計表 消費集計書 残高試算表 完全決算 (未収金) の内訳書 (3)、 月次・期間、年間推移、部門対比 消費集計表 消費集計表、科目別区分表 前年度残高試算表 決算報告 <個人> *2 電子申告書 (一般用) 青色申告決算書 (農業用専用) 青色申告決算書 (不動産所得用) 白色申告 収支内訳書 (一般用) 白色申告 収支内訳書 (不動産所得用) 所得税確定申告書 電子申告書 (e-Tax) <法人> 決算書設定 決算書項目設定、決算書設定、	株主資本等変動計算書 決算書作成 キャッシュ・フロー計算書 キャッシュ・フロー科目設定、 キャッシュ・フロー計算書作成、 5期比較キャッシュ・フロー計算書 勘定科目内訳書 内訳書共通設定、預貯金等の内訳書 (1)、 二次残高推移表 勘定科目別内訳書 (2)、 完全決算 (未収金) の内訳書 (3)、 仮払金 (前送金) の内訳書 (4)、 日計書 勘定科目別、補助科目別 現金明細表 伝票摘要集計表 消費集計書 残高試算表 完全決算 (未収金) の内訳書 (3)、 月次・期間、年間推移、部門対比 消費集計表 消費集計表、科目別区分表 前年度残高試算表 決算報告 <個人> *2 電子申告書 (一般用) 青色申告決算書 (農業用専用) 青色申告決算書 (不動産所得用) 白色申告 収支内訳書 (一般用) 白色申告 収支内訳書 (不動産所得用) 所得税確定申告書 電子申告書 (e-Tax) <法人> 決算書設定 決算書項目設定、決算書設定、	内訳書一括印刷 法人事業状況説明書 決算書印刷 法人事業状況説明書 法人・法人共通 消費税申告書設定 消費税申告書設定、 申告基礎データ (一般用、簡易課税用、2 部特例用) 資金繰り項目設定、見積り金額集計表、 消費集計書作成 消費集計書 (一般用)、 付表1-1、1-2、1-3 (税率別消費税額計算表 業 地方消費税の課税標準となる消費税額 計算表)、 付表2-1、2-2、2-3 (課税売上割合・控除 率別税率) の内訳書 (8)、 付表4-1、4-2、4-3 (税率別消費税額計算表 業 地方消費税の課税標準となる消費税額 計算表)、 付表5-1、5-2、5-3 (控除対象仕入税額等 の計算表)、 付表6 税率別消費税額計算表 電子申告データの書き出し 決算書 e-Tax・XBRL 項目設定 決算書 e-Tax・XBRL 書き出し 内訳書 e-Tax (CSV) 書き出し 監査機能 固定資産管理 確定申告書一括印刷 青色申告決算書 (農業用専用) 一覧表、 青色申告申告書用資料、 登録/編集設定、計算設定、	科目設定、仕訳設定 手形管理 受取手形一覧、支払手形一覧、 仕訳設定 経営分析 比率分析、ABC分析、 損益比較点分析、 5期比較損益表 資金繰り項目設定、見積り金額集計表、 実績資金繰り表、見積り実績対比表 未来資金管理 入出金予定、 資金繰りシミュレーター 回収支払予定 仕訳設定 回収条件一覧、支払条件一覧、 回収予定表、支払予定表 預貯金管理 預貯金一覧、仕訳設定 借入金管理 借入金一覧、返済予定入力、 仕訳設定 給与明細書 給与明細、仕訳設定 クラウド ユーザー管理 ユーザー設定、ログの表示、 パスワードの変更、 ログインユーザーの表示 履歴 仕訳履歴、勘定科目履歴、 補助科目履歴、部門履歴	マッチングリスト 科目マッチングリスト、 部門マッチングリスト、 税区分マッチングリスト 取引予定表 ウィンドウ ナビゲーションバーの表示 上下に並べて表示 左右に並べて表示 横で表示 すべて閉じる オプション 環境設定 ヘルプ サポート (使い方・FAQ) 動画で使い方を覚る 消費税正あしんガイド 仕訳アドバイザー バージョン情報
-------------	--	--	---	--	--	---

*1 全国主要家電量販店・パソコン専門店・ネットショップ2,369店のPOS売実績計で、弥生は2022年の年間最多販売ベンダーとして最優秀賞を獲得。(業務ソフト部門:24年連続受賞、申告ソフト部門:19年連続受賞)一株式会社BCN調べ
©製品の内容、および価格は予告なしに変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。©Microsoft, Windows, Excel, Outlook, Microsoft Edgeは、米国 Microsoft Corporation の商標、日本およびその他の国における登録商標です。その他の登録商標は、各々の権利者または登録商標です。©本製品は、お客様がユーザー登録を行わない限り、自動的にユーザー登録を促す画面が表示されます。©本製品は、電話またはインターネットを使用して、ライセンス認証を受ける必要があります。*クラウド機能 (スマート証憑管理、スマート取引込込など) のご利用には「あしんくん」保守サポートへのご加入が必要です。 ©2023 Yayoi Co., Ltd. (無断転載および複製を禁じます)

インストールから30日間無料で使える体験版が弥生ホームページからダウンロードできます。
体験版で作成したデータは製品版でそのまま使えて、便利です。

弥生株式会社 カスタマーセンター
050-3388-1000 (IP電話)
受付時間 9:30~12:00/13:00~17:30 (土・日・祝日、および弊社休業日を除きます)
*IP電話番番 050 をお忘れなく、番号をよくお確かめの上おかけください。



本 社 / 〒101-0021 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX 21F
大 阪 支 店 / 〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト 11F
札幌営業所 / 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西4-1-1 日本生命札幌ビル 21F
仙台営業所 / 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-2-3 鹿島広業ビル 5F
名古屋営業所 / 〒450-0002 愛知県名古屋市中区中村区名駅2-35-22 メビウス名古屋ビル 2F
広島営業所 / 〒730-0021 広島県広島市中区胡町4-21 朝日生命広島胡町ビル 9F
福岡営業所 / 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神2-14-2 福岡証券ビル 7F

弥生会計 24 スタンダード +クラウド	オープン価格
弥生会計 24 プロフェッショナル +クラウド	オープン価格
弥生会計 24 プロフェッショナル 2ユーザー +クラウド	オープン価格

*「弥生会計 24 ネットワーク」の価格はP.20をご覧ください。
*会計事務所専用ソフトもご用意。詳しくは弥生株式会社 カスタマーセンターにお問い合わせいただくか、弥生ホームページをご覧ください。
*Macをご利用の方は、クラウドサービス「弥生会計 オンライン」もご用意。詳細は弥生ホームページをご覧ください。

返品OK

返品フリーサービス:本製品をご購入後、
方が「どうしてもうまく使いこなせない」
という理由により使用を断念される場合
に限り、無料導入サポート期間内であれば
返品を承ります。

業務をもっと、スムーズに。 弥生

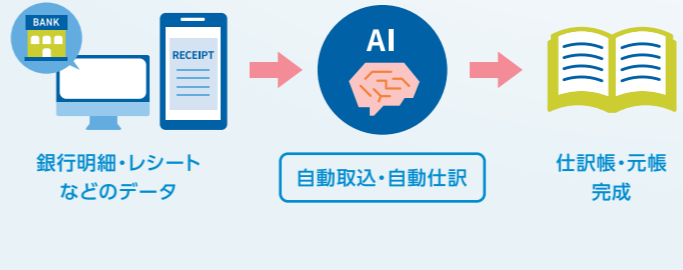
弥生会計

インボイス制度 (仕訳・集計) に対応

24

+ クラウド *

クラウド&AIで 帳簿付けを自動化



かんたん、あしん、たよれる。
24年連続売上実績

No.1



こんな方におすすめです!

- 10名~30名 規模の法人・個人事業主の方
- 帳簿付けを 効率化したい方
- インボイス制度に 対応したい方
- 税理士に決算を 委託している方
- 経営状態を 把握したい方



見やすいユニバーサルデザイン
フォントを採用しています。

会計業務をもっと、スムーズに。

「弥生会計」の特長

1. インボイス制度(仕訳・集計)に対応

- 「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応した仕訳が可能です。
- 消費税を請求書区別・仕入税額控除別で集計可能。消費税申告書の様式にも対応します。



2. 迷わずすぐに使い始められる

設定の仕方や作業手順が動画でわかる「スタートアップガイド」が導入をサポート。



詳細はP.5-6をご覧ください。

3. 簿記に不安があっても大丈夫

「かんたん取引入力」なら簿記のルールがわからなくても項目を選んで金額を入れるだけで、複式簿記の帳簿が付けられます。



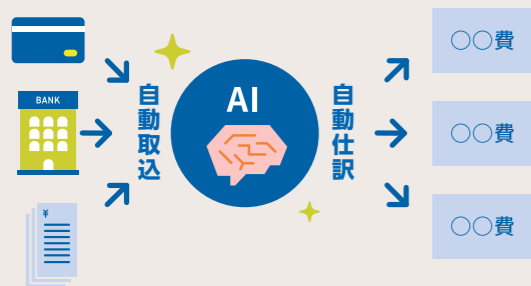
1. 取引を選ぶ
2. 取引日を入力
3. 金額を入力

↓
複式簿記のできあがり!

詳細はP.7をご覧ください。

4. 仕訳の自動化で記帳作業を効率化

銀行明細、クレジットカード、ICカードの取引データやレシートのスキャンデータを取り込んで、AIが自動仕訳!記帳の手間と時間を大幅に削減できます。



詳細はP.8をご覧ください。

5. いつでも試算表が確認できる

帳簿や伝票に入力したデータは、自動で集計され総勘定元帳、残高試算表(貸借対照表、損益計算書)に反映されます。月次や期間指定、年間推移でも確認できます。



詳細はP.11をご覧ください。

6. 決算資料の作成も手間いらず

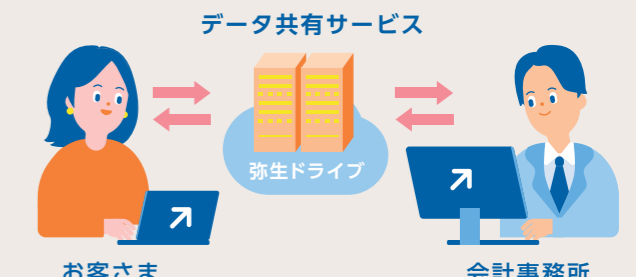
転記や集計する必要がないので、決算書や消費税申告書がすばやく作成できます。



詳細はP.15をご覧ください。

7. 税理士さんとスムーズ連携

クラウドストレージ「弥生ドライブ」の利用で、顧問の税理士さんとのやり取りが効率化できます。



詳細はP.18をご覧ください。

VOICE

[スマート取引取込]を活用して、作業負荷が1/4に減りました。



業務の省力化をはかるために積極的に[スマート取引取込]を活用しています。これは、銀行口座やカードなどのデータを自動で取り込んで仕訳までして、帳簿や集計表に自動転記してくれる機能。おかげさまで作業量は機能を使う以前の4分の1程度になりました。AIの学習機能によって仕訳の精度がどんどん向上していくのも嬉しいですね。

事業所名 株式会社エマリコくにたち(東京都国立市)

事業内容 東京野菜小売事業、飲食店事業、卸事業

24年連続売上実績 No.1

選ばれ続けているのには理由があります。

かんたん

誰でも使いこなせる、製品設計。業務を効率化する、弥生のクラウド。

あんしん

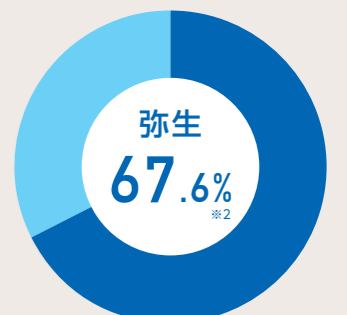
法令・税制改正に、しっかり対応。ずっと使える、をあんしんに変える。

たよれる

質問・相談できる、操作や業務の悩み。プロがおすすめる業務ソフト。

圧倒的な売上シェア! 3人に2人が、弥生

売上本数シェア65%以上。弥生は、多くのお客さまに選ばれ続けています。それは、お客さまと向き合い続けてきたから。失敗しないソフト選びは弥生で決まりです。



BCN AWARD No.1
24年連続

*2 業務ソフト市場における弥生製品のシェア: 第三者による市場調査をもとに独自集計(対象期間: 2022年10月1日~2023年6月30日)

業務を効率化し、経営に役立つ 「弥生会計 24 +クラウド」の機能

会計業務に必要な機能を網羅。
経理初心者の方から、経験者、プロフェッショナルの方、
さらに上位グレードには経営分析機能も搭載しているので、
経営者の方まで幅広くご利用いただけます。

導入・設定

設定の仕方や作業手順を動画でやさしく解説。
[スタートアップガイド]が導入・設定をサポート。

導入・設定支援 ● スタートアップガイド

[あんしん保守サポート](#) ● 電話サポート ● メールサポート

取引入力

好みやスキルに合わせて入力方法を選べます。かんたん入力機能も充実。

帳簿 ● 現金出納帳 ● 預金出納帳 ● 売掛帳 ● 買掛帳 ● 経費帳

伝票 ● 入金伝票 ● 出金伝票 ● 振替伝票

仕訳帳/元帳 ● 仕訳日記帳 ● 総勘定元帳 ● 補助元帳

かんたん入力機能 ● かんたん取引入力 ● 仕訳アドバイザー ● 辞書機能

[あんしん保守サポート](#) ● スマート取引取込

集計/資金繰り

各集計表をすばやく確認できます。Excel書き出しやグラフ化、印刷も可能。

● 残高試算表(月次・期間/年間推移) ● 残高推移表 ● 消費税集計表 ● 日計表 ● 現預金明細表

● 科目別区分表 ● 補助残高一覧表 ● 元帳摘要集計表(★) ● 摘要損益計算書(★)

各種資金繰り資料も確認・管理できます。

● 回収/支払管理 ● 未来資金管理 ● 手形管理 ● 資金繰り管理(★) ● 預貯金管理(★) ● 借入金管理(★)

経営分析

経営分析、予算管理機能で、経営状態をより正確に把握。

● 経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析)(★) ● 予算実績対比表(★) ● キャッシュ・フロー計算書(★)

決算

提出用の決算書などがかんたんに作成・印刷できます。

● 法人決算書(貸借対照表/損益計算書/株主資本等変動計算書/法人事業概況説明書(★)/勘定科目内訳書(★)) ● 製造原価報告書 ● 消費税申告書

● 固定資産管理 ● 青色申告決算書(個人) ● 所得税確定申告書(個人) ● 確定申告e-Taxオンライン

[あんしん保守サポート](#) ● 法令改正対応 ● バージョンアップ製品無償提供

サービス

クラウドとの連携で、もっと便利に。

[あんしん保守サポート](#) ● スマート証憑管理 ● データ共有サービス ● データバックアップサービス

(★)は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの機能です。

「弥生会計 24 +クラウド」ラインアップ

ネットワーク	プロフェッショナル ^{※1}	スタンダード	やよいの青色申告 24 +クラウド
3台以上で使いたい方	中小規模法人向け	小規模法人・個人事業主向け	個人事業主専用
● 離れた拠点同士で使いたい方など ネットワークの詳細はP.20、または「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご覧ください	● 部門管理が必要な方 ● 経営に役立つ資料も作成して、会社の経営状態も把握したい方など	● 2台で同時入力したい方には、「プロフェッショナル 2ユーザー」もあります! 「プロフェッショナル 2ユーザー」の詳細はP.19をご覧ください	● 初めて青色申告される方におすすめ! 詳細は「やよいの青色申告 24 +クラウド」カタログ、弥生ホームページをご覧ください

Macをご利用の方には、クラウドサービス「弥生会計 オンライン」もございます。詳細は「弥生会計 オンライン」パッケージ、製品カタログ、弥生ホームページをご覧ください。

「弥生会計 24 +クラウド」機能比較表

機能	掲載ページ	プロフェッショナル	スタンダード	やよいの青色申告
導入・設定	クイックナビゲータ	P.5	●	●
	スタートアップガイド	P.5	●	●
	質問形式の設定画面	P.5	●	●
	部門設定	P.6	●	—
取引入力	かんたん取引入力	P.7	●	●
	スマート取引取込 ^{※2}	P.8	●	●
	帳簿入力(現金出納帳など)	P.9	●	●
	伝票入力(入金/出金/振替伝票)	P.10	●	●
	仕訳アドバイザー	P.7	●	●
集計・資金繰り	仕訳の一括登録	P.10	●	●
	残高試算表(月次・期間/前年対比/グラフ)	P.11	●	●
	Excelへの書き出し	P.11	●	—
	資金繰り管理	P.12	●	—
経営分析	手形管理(受取・支払)	P.12	●	—
	経営分析(5期比較財務諸表/損益分岐点分析/比率分析/ABC分析)	P.13	●	—
	予算実績管理	P.14	●	—
	キャッシュ・フロー計算書 ^{※3}	P.14	●	—
決算	決算書作成(法人・個人)	P.15-17	●	▲(個人決算のみ)
	消費税申告書(一般用・簡易課税用)	P.15	●	●
	固定資産管理	P.16	●	●
	法人事業概況説明書 ^{※3}	P.16	●	—
	勘定科目内訳書 ^{※3}	P.16	●	—
便利機能・サービス	青色申告・白色申告(収支内訳書)	P.17	●	●
	令和5年分所得税確定申告書 ^{※4}	P.17	●	●
	スマート証憑管理 ^{※2}	P.26	●	●
印刷	データ共有サービス ^{※2} /データバックアップサービス ^{※2}	P.18	●	●
	専用用紙	P.21	●	●
	汎用用紙(白紙)	P.21	●	●

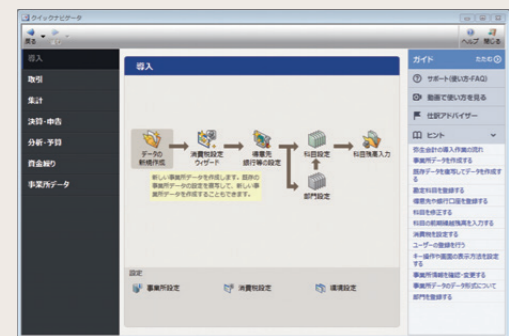
※1 「プロフェッショナル」は複数台同時利用ができません。「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」をご購入ください。「プロフェッショナル」「ネットワーク」と組み合わせてのLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。

※2 ご利用には、「あんしん保守サポート」へのご加入が必要です。 ※3 法人データのみ対応。

※4 ユーザー登録されたお客さまには、「弥生会計 24 +クラウド」のデータをもとに令和5年分青色申告決算書、収支内訳書および所得税確定申告書が作成・印刷可能な「弥生会計 24 +クラウド 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデートでご提供します。個人データのみ対応。

クイックナビゲータ

作業で使用する機能をアイコン(絵)で表示しているの、目的の作業がかんたんに実行できます。アイコンにマウスポインターを合わせると、機能の説明が表示されるので、どんな機能が確認できます。

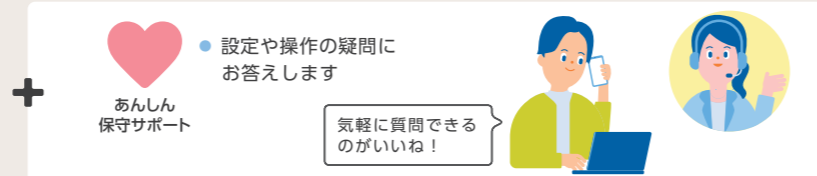


[クイックナビゲータ] ※プロフェッショナルの画面です。

ガイド

導入や使い方をサポートするコンテンツをご用意

初めての方でも設定の仕方や作業手順がわかる動画「スタートアップガイド」がご覧いただけます。また、「サポート(使い方・FAQ)」や「ヒント」など導入をサポートするコンテンツも充実しています。



設定や操作の疑問にお答えします
気軽に質問できるのがいね!

プロフェッショナル／ネットワーク **限定機能**

部門設定

最大5階層までの部門を管理可能

最大5階層までの部門を設定することができます。組織変更があった場合でも、マウス操作で部門の並べ替えがかんたんにできます。科目の残高や各種集計を部門別に把握することができます。地域や部門、店舗ごとの費用や収益を管理できます。



[部門設定]

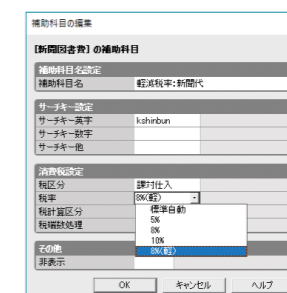
科目設定

科目の設定、編集がかんたん

データ入力時に便利な科目ごとのサーチ(検索)キーの設定や、税区分の詳細設定など、全体を一覧できるツリー構造の画面で直接操作できます。科目の追加などいつでも行え、事業所の業務内容にあわせて必要な科目を設定できます。



[科目設定]



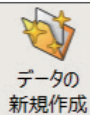
[補助科目の編集]



[勘定科目の編集]

初期設定

質問形式の設定画面なので、画面に従って項目を選択・入力してだけで、すぐに使い始められる

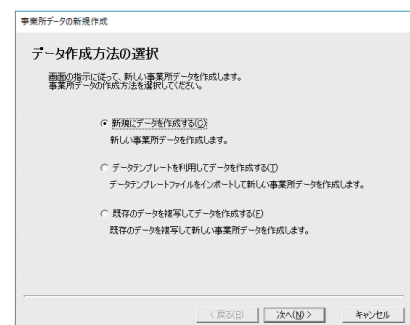


データの新規作成

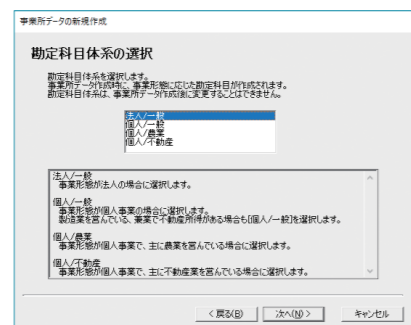
法人用または個人用データの種類の選択、事業所名、決算期など対話形式の質問に答えていくだけでかんたんに設定できます。

[電子帳簿保存法対応]

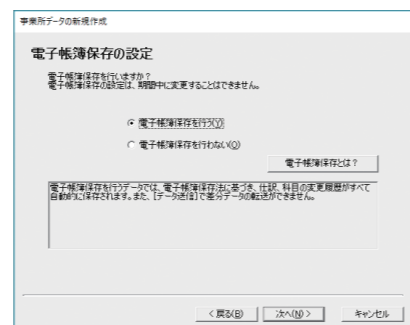
電子帳簿保存法に則った設定ができます。仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています。 ※2021年6月30日時点の法令に基づいています。対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。



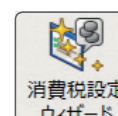
[事業所データの作成・データ作成方法の選択]



[事業所データの作成・勘定科目体系の選択]



[事業所データの作成・電子帳簿保存の設定]



消費税設定ウィザード

「本則課税/簡易課税」の選択、「税抜/税込」の選択といった消費税に関する基本的な設定をします。

消費税設定ウィザードで設定した処理方法は[消費税設定]画面で確認・変更することができます。



得意先 銀行等の設定

現金や預貯金の開始残高、得意先や仕入先の設定もかんたんにできます。これで導入準備が整います。

[弥生会計 17]以降の製品をお持ちの方は、製品に搭載されたコンパト機能を使用して、データを変換できます。

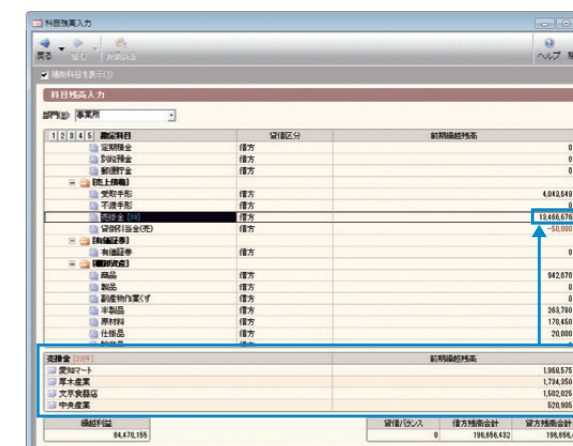


[消費税設定]

科目残高入力

一覧入力で自動的に金額へ反映

導入時の前期繰越残高の入力も、前期の決算書などを見ながら一覧入力できます。画面の下部にある補助科目欄から補助科目の内訳金額を入力すると、その合計金額が勘定科目の金額として自動的に反映されます。



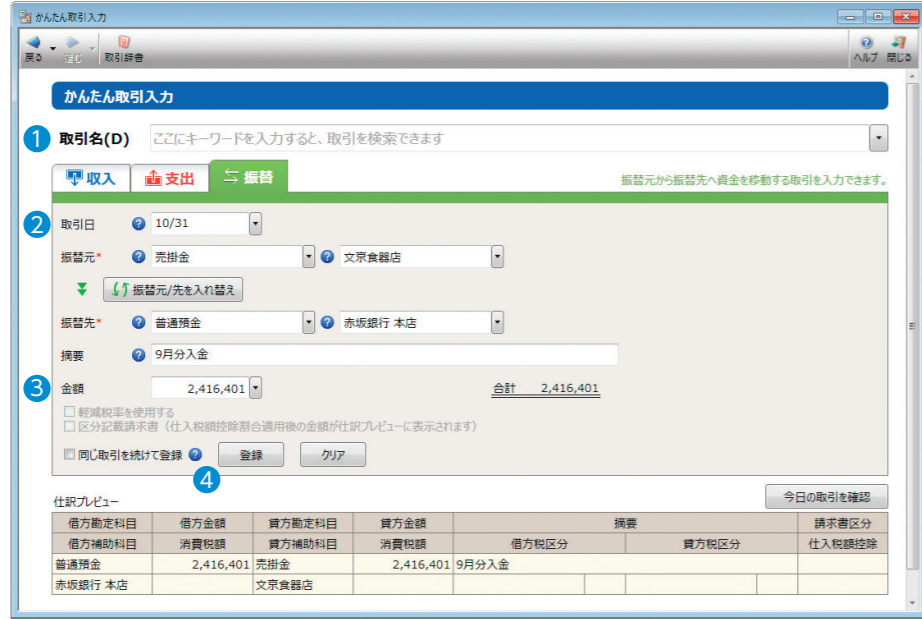
[科目残高入力]

設定完了!

取引入力 (かんたん取引入力・スマート取引取込)

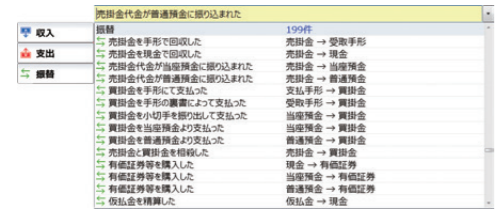
かんたん取引入力

簿記の用語やルールを知らなくても、項目を選択していけば、自動で帳簿が完成します。



[かんたん取引入力]

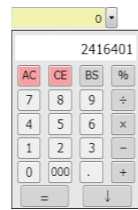
1 取引を選ぶ



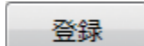
2 [取引日]を入力



3 [金額]を入力



4 [登録]をクリック

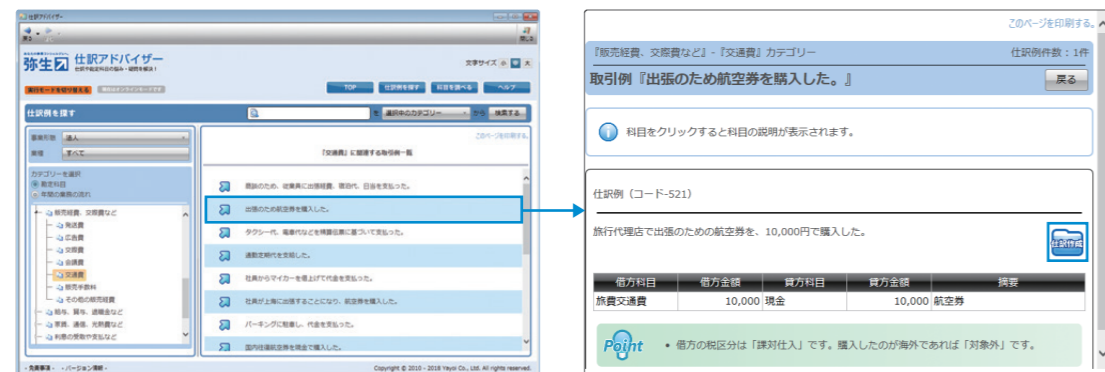


仕訳アドバイザー

わからない仕訳は検索して仕訳登録できる

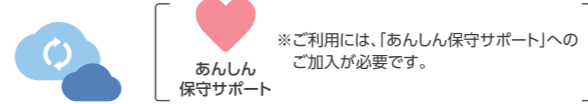
「仕訳アドバイザー」には約2,300の仕訳事例が登録されており、勘定科目や、複数のキーワードで検索できるので、該当する事例をすばやく調べることができます。さらに、仕訳作成ボタンを押すことによって、「仕訳アドバイザー」で検索した事例を直接伝票に書き出せるので、あとは日付・金額を入力するだけで正しい仕訳をかんたんに登録することができます。

※仕訳作成ボタンは、新規データ作成時にデータの種類として「法人／一般」[個人／一般]を選択した場合に利用できます。



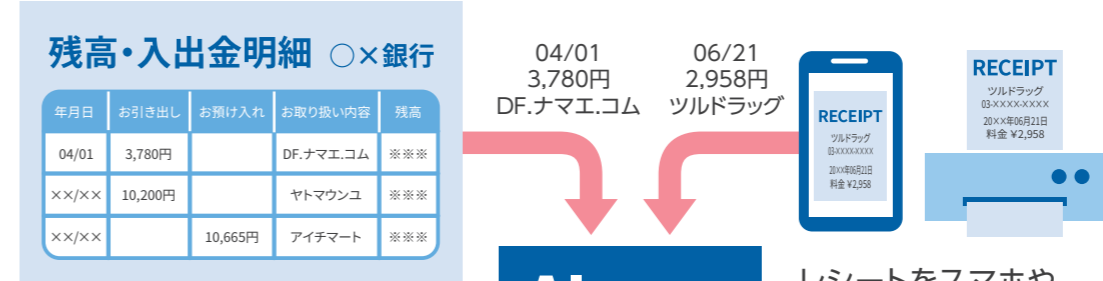
[仕訳アドバイザー] ※画面の内容は変更する場合があります。

スマート取引取込



「スマート取引取込」を利用すれば、手作業による入力の手間や時間を大幅に削減できます。

銀行口座、クレジットカード、レシート、タブレット型POSレジの売上データなどを自動で取り込み、自動で仕訳して、帳簿や集計表に自動転記されます。



銀行明細を自動で取り込み

レシートをスマホやスキャナで取り込み

「弥生会計」の帳簿

日付	借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	摘要
04/01	通信費	3,780	普通預金	3,780	DF. ナマエ.コム

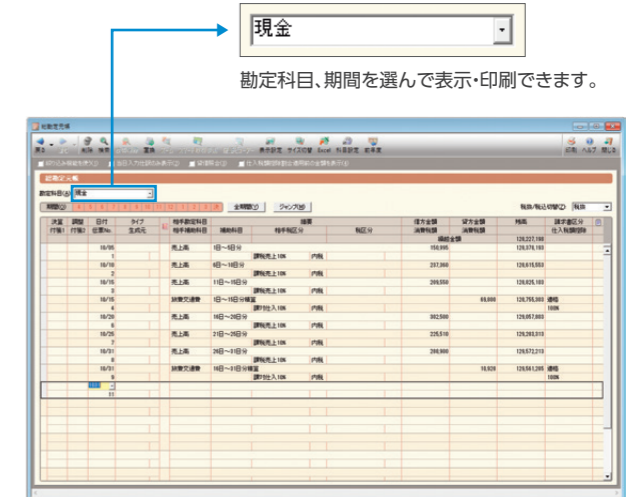
データ連携できる金融機関は、**全国1,100件以上**。
 連携可能な金融機関のサービスは**2,500件以上** (2023年8月時点)
 ※最新情報は弥生ホームページをご覧ください。
www.yayoi-kk.co.jp/smart/financial-list

仕訳帳・総勘定元帳に自動転記

「かんたん取引入力」でも「スマート取引取込」でも、入力されたデータは関連する帳簿や集計表に自動で転記されます。



[仕訳日記帳]



[総勘定元帳]

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

導入・設定

取引入力 (かんたん取引入力・スマート取引取込)

帳簿・伝票での入力

資金繰り集計

予算管理・経営分析

決算(法人)

個人・法人の利便機能

弥生会計クラウドの複数台での運用

サプライ用品・印刷帳票

お客様の声/お礼状/お声かけ

サポート・サービス

取引入力(帳簿・伝票での入力)

帳簿入力(現金出納帳)

仕訳を意識せず、小遣い帳感覚で入力可能

弥生会計には、「現金出納帳」「預金出納帳」「売掛帳」「買掛帳」「経費帳」などの簡易帳簿が用意されています。帳簿は必要に応じて増やすこともできます。



[現金出納帳] ※プロフェッショナルの画面です。

複数の税率の入力に対応

- 消費税率10%の自動計算
- 軽減税率8%、複数税率の入力
- 税率別の自動計算

10/31	旅費交通費	営業交通費	課対仕入10%	内税
10/31	新聞図書費	新聞購読料	課税対応仕入8%(軽)	内税
10/31			課税対応仕入10%	SHIHE
			課税対応仕入8%(軽)	SHIHE
			課税対応仕入8%	SHIHE
			課税対応仕入返還10%	SHIHEN
			課税対応仕入返還8%(軽)	SHIHEN
			課税対応仕入返還8%	SHIHEN

インボイス制度(仕訳・集計)に対応

- 「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応した仕訳が可能です。
- 消費税を請求書区分別・仕入税額控除別で集計可能。消費税申告書の様式にも対応します。

効率よく入力できる機能も充実

① 勘定科目・補助科目もスピーディーに入力

登録されている勘定科目・補助科目の呼び出しもサーチキーで効率的に行えます。サーチキーは、ローマ字・数字・その他の3パターンを半角8桁以内で自由に設定可能です。毎日の入力を効率化し、快適な作業環境を実現します。

(例:サーチキーをローマ字に設定している場合、ローマ字で「G」を入力すると、「G」から始まる勘定科目を絞り込むことができます)

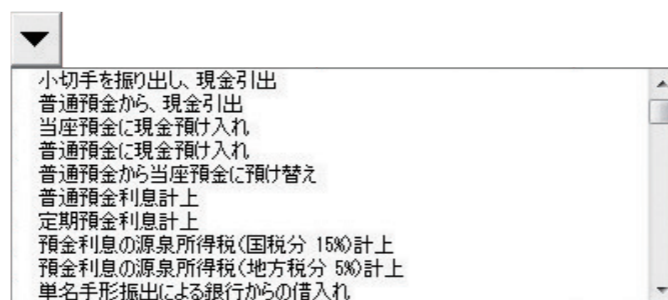
② 『摘要辞書』で、よく使う摘要をかんたん呼び出し

日常の入力で頻繁に使用する摘要項目を摘要辞書に登録しておけば、参照して選択入力できます。直接入力する場合も全角32文字まで可能です。

普通預金利息	
[借方摘要]	
預入れ	AZUKEFUT
引出し	HIKIDAFU
[貸方摘要]	
定期預金利息	TEKIYOK
普通預金利息	FUTSUUYO

③ よく使う仕訳は『仕訳辞書』で、1アクションで仕訳入力(完了)

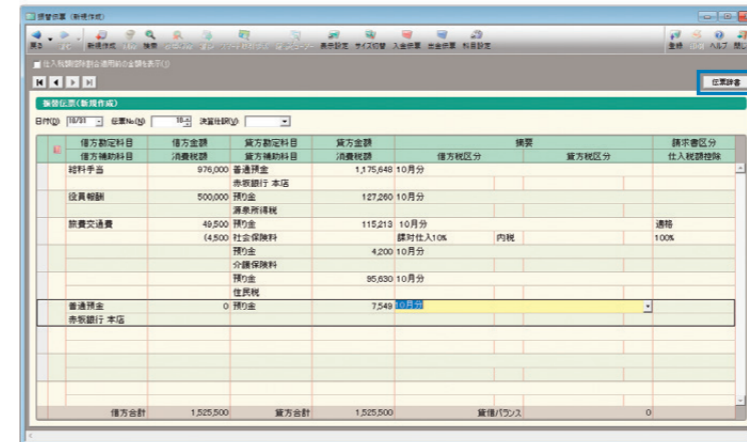
主に帳簿入力でよく使う取引パターンが登録できます。金額は必要に応じて登録することも空欄にしておくこともできます。日常よく発生する取引や、リース料や家賃などの固定金額の取引を登録しておくことで便利です。



伝票入力

面倒な仕訳入力を効率よく行える

日付から科目まで、入力項目をマウスで選択して入力できます。複合仕訳も入力可能。



[振替伝票] ※プロフェッショナルの画面です。

『伝票辞書』でスピードアップ

よく使う仕訳を登録しておけばスピーディーに入力できます。複合仕訳も登録できます。

掛代金の掛込による回収(手数料差引後)	KASHU
掛代金の掛込による支払(手数料当方負担)	SHIHARAI
普通預金(現金を預け入れ(手数料有))	YOKINAZU
借入(単名手形借入)	KARERE
借入の返済	HENSAI
普通預金の利息	REKOU
配当金の受け取り	HATTOUK
給料の支払い	KYUURYOU
報酬の支払い	HOUSHUU
賞与支払	SHOUYO

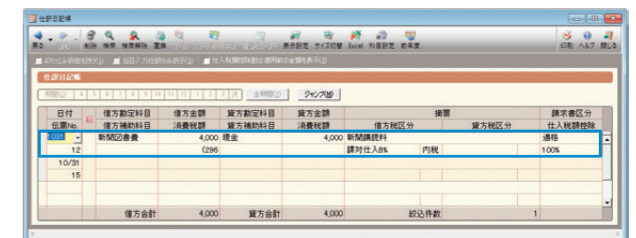
仕訳の一括登録

同日に発生する複数仕訳の登録がかんたんに

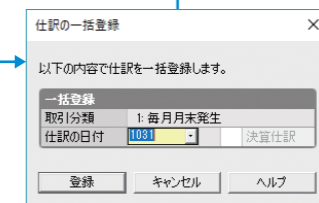
仕訳辞書に登録した複数の仕訳を一括で登録することができます。一つ一つ行う必要があった仕訳の登録作業の手間を軽減できます。



[仕訳辞書]



[仕訳日記帳]

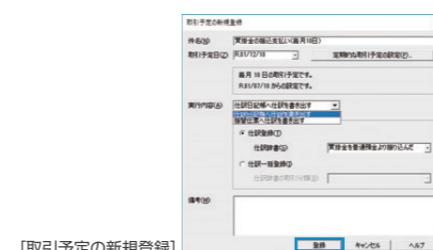


[仕訳の一括登録]

取引予定表登録

事前に取引予定を登録して、忘れずに入力できる

特定の取引予定日や定期的な取引予定日を、事前にスケジュール設定して登録しておくことができます。「弥生会計」の起動時に予定表が表示されるので、仕訳を忘れずに処理でき、仕訳登録作業の大幅な効率化が実現できます。



[取引予定の新規登録]



[取引予定表]

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

導入・設定

取引入力(かんたん取引入力/ネット取引取込)

取引入力(帳簿・伝票での入力)

資金繰り集計

予算管理/経営分析

決算(法人)

サポーター機能・個人決算

弥生会計24 ネット台での運用

サプライ用品・印刷帳票

お客様の声/お役立ち専門家の声

サポーター

集計表作成

残高試算表は自動集計。帳簿への追跡(ジャンプ)も可能

月次でも年間推移でも確認できます。残高試算表・残高推移表・消費税集計表などの各種集計表をすばやく確認・印刷できます。



[残高試算表(月次・期間)] ※プロフェSSIONALの画面です。

その他の集計表

日計表

取引日付もしくは入力日付で日や期間を指定して集計。元帳にジャンプでき修正もかんたんです。

現預金明細表

補助科目の内訳も含め一覧表示。資金繰りや資金移動の判断に便利です。

消費税集計表

仕訳データをもとに税区分ごとの集計が売上・仕入別に行えます。簡易課税の場合には、消費税集計表上、事業区分別売上集計も作成可能。

補助残高一覧表

月次・期間、年間推移、部門対比の3種類で勘定科目ごとの内訳を検討できます。

科目別税区分表

科目ごとに消費税の区分が正しく入力されているか確認できます。

プロフェSSIONAL/ネットワーク 限定機能

高度な集計

独自の集計表をかんたんに作成

[元帳摘要集計表][摘要損益計算書]の2つの摘要集計表では、集計表の行(縦軸)、列(横軸)の項目(摘要、科目、部門など)を任意に組み合わせることで自由に集計することができます。任意の摘要文字列などから、条件に一致するデータを検索・集計できるので、残高試算表などだけでは把握しにくかった担当者別経費一覧表や銀行別口座一覧表など、独自の集計表が作成できます。

こんな事に役立ちます 旅費交通費等の個人別経費や、品種別の損益を集計することができ、経費や経営方針の見直しを随時行えます。



[元帳摘要集計表]

1 明細の確認

集計表の科目を指定して「ジャンプ」ボタンを押すと、その科目の元帳が表示されます。明細の内容を確認したいときに便利です。

2 Excelへの書き出し

ワンクリックでMicrosoft Excelヘデータを書き出せます。オリジナルの資料もすぐに作成でき、会計データを有効活用できます。

※この機能のご利用には、Microsoft Excel 2016以降が必要になります。

3 前期との比較表示も可能



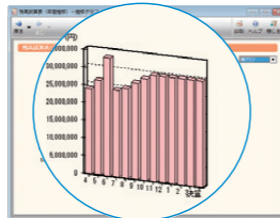
[前期比較表示]

4 貸借対照表、損益計算書の切替

タブを切り替えることにより、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書を、切り替えて確認できます。

グラフ機能

売上高など各勘定科目の集計データを時系列にカラーグラフで表示。経営状況の変化をひと目で確認できます。



[残高試算表(年間推移)-推移グラフ]

回収/支払管理

回収・支払予定が一目で確認できる

入力された売掛金・買掛金の仕訳データをもとに、得意先からの回収予定や仕入先への支払予定を月ごとに一覧表示します。得意先ごとに締め日、回収月、回収日などの条件を設定可能。その他、現金・振込・手形と内訳の管理もできるので、回収と支払を比較しながら、計画的な資金計画が行えます。

未来資金管理

資金残高の推移を[資金繰りシミュレーター]で管理

回収/支払予定表では管理できない定期的な取引を含めた入金管理ができます。定期的な入金予定を登録し、売掛金の回収や買掛金の支払条件の設定によって、入力日付から60日後までの資金残高の推移をシミュレーションします。資金残高がいくらになったら警告を表示するか設定することができます。先々の資金調達や運用に対して、余裕を持った早めの対応が可能になります。

手形管理

手形の登録から回収状況の確認まで、効率的に管理

受取手形や支払手形一覧の作成のほか、手形の回収状況や履歴確認、期日の管理が行えます。また、回収日・手形期日・銀行・受取先による並び替えや、期末による検索機能も搭載。さらに仕訳書ボタンを押すことによって仕訳を自動作成できるので、帳簿と連動した手形管理が行えます。

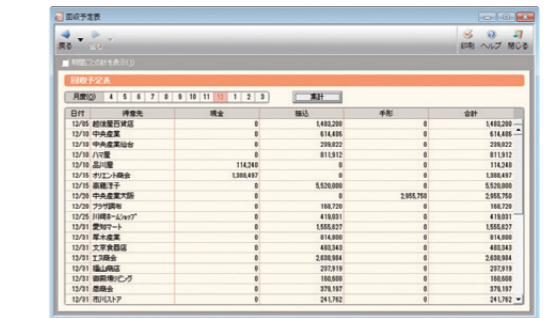
プロフェSSIONAL/ネットワーク 限定機能

資金繰り管理

入力したデータをもとに、現預金の収支と残高を把握するための月別の詳細な資金繰り資料を作成できます。仕訳データ、手形データ、借入金・預貯金管理の利息額などのデータを活用して、資金繰り表をかんたんに作成し、実績値と比較検討することも可能。資金調達プランを策定する際の資料として役立ちます。見積資金繰り表・実績資金繰り表・見積実績対比表が作成できます。

預貯金管理

定期預金などの管理や受取利息の予測計算などが行えます。預入時、中間払い、満期(引き出し)ごとの仕訳もボタンひとつで作成できます。



[回収予定表]



[資金繰りシミュレーター]



[受取手形一覧]

[実績資金繰り表]

借入金管理

資金の借入から支払利息の計算まで行えます。仕訳データもボタンひとつで作成。返済予定入力画面で返済金額を詳細に管理できます。

プロフェッショナル／ネットワーク **限定機能**

経営分析

次の一手をよりの確に導き出すための[経営分析]機能

[経営分析]機能で自社の経営状態を的確に把握できます。決算書だけではわかりにくい数字をグラフ化して表示可能。財務諸表の経年比較、営業利益率などを一覧表示する比率分析、収益と費用の分岐点を検証する損益分岐点分析、得意先の構成割合がわかるABC分析ができます。

5期比較財務諸表

5期分の貸借対照表・損益計算書などが比較できます。過去のデータに関しては直接入力できるので、「弥生会計」を導入してすぐにも比較検討が可能。グラフ表示すれば、推移の経過や動向が直感的に把握できます。



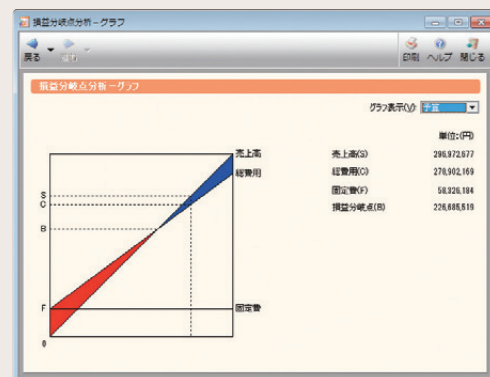
[5期比較財務諸表]

[5期比較財務諸表-構成グラフ]

損益分岐点分析

変動費と固定費を分類すれば、指定した期間の財務諸表に基づいて、損益分岐点グラフを作成します。集計結果から損益分岐点の位置を計算します。計算結果はグラフで表示可能。

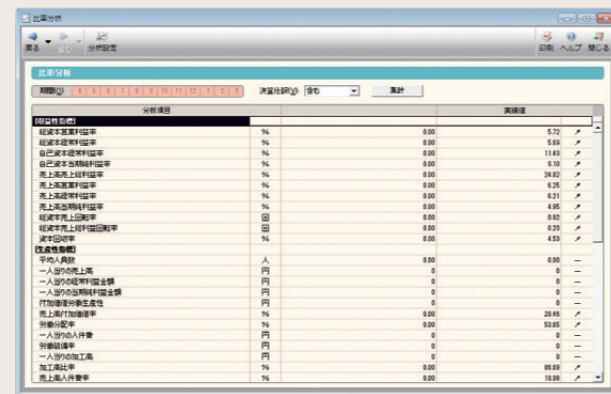
また部門管理や予算管理をしている場合は、部門別の集計や予算値の分析もできます。



[損益分岐点分析-グラフ]

比率分析

財務諸表項目を、収益性、生産性、安全性、成長性の観点から分析可能。財務諸表データを有効に活用して経営状態を判断できます。



[比率分析]

ABC分析

補助科目ごとの実績値を集計し、順位付けをします。重要度に応じてABCのランク付けをし、重点管理が必要な要素を把握できます。分析結果はグラフ表示も可能。



[ABC分析]

[ABC分析-グラフ]

こんな事がわかります

- 5期比較財務諸表** 時系列分析をすることで、業績の変化を把握したり、将来の業績を予想したりすることができます。
- 損益分岐点分析** 損益分岐点売上高を知ることで、売上目標や経費の圧縮など利益計画を立てやすくなります。
- 比率分析** 収益性や財務健全性に関して、取引先、債権者、株主の視点で業績を評価できます。
- ABC分析** 売上の大半を占める得意先をリストアップして重点的にサポートしたり、下位に位置する取引先については別の営業戦略をシフトしたりするなど、戦略的な営業体制の展開に役立ちます。

プロフェッショナル／ネットワーク **限定機能**

予算実績管理

部門別予算実績をさまざまな角度から管理

科目ごとに毎月や年間、半期ごとの予算を設定し、入力された仕訳データ(実績値)と比較することが可能。部門別予算管理はもちろん、売上予算の達成比率や毎月の経費を科目別に予算実績比較するなど、さまざまな角度から管理できます。年間推移、部門別はグラフ表示も可能です。また、配賦基準を設定することにより、部門共通費を科目ごとの間接費として下位部門に配賦した予算実績対比表も作成できます。

配賦設定

部門を指定せず、部門共通費として入力された仕訳データを、あらかじめ設定された比率を使って下位部門に自動配賦する場合に設定します。自動配賦された金額は予算実績対比表で集計できます。人件費率や売上予算比率など任意の比率を部門別に決めた後、科目ごとにどの比率を使用するか設定します。

[予算実績対比表(年間推移)]



[配賦基準設定]

[配賦設定]

キャッシュ・フロー計算書

資金の流れをリアルタイムに把握でき、健全な経営に貢献

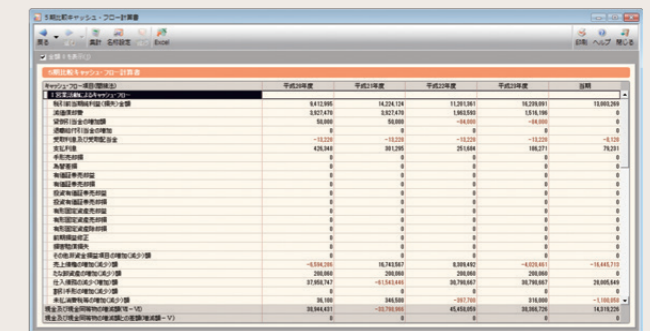
当期のキャッシュ・フロー計算書や5期比較のキャッシュ・フロー計算書が直接法/間接法の両方で作成できます。貸借対照表・損益計算書からだけではつかみにくい、資金の流れを的確に把握することができます。

キャッシュ・フロー科目設定

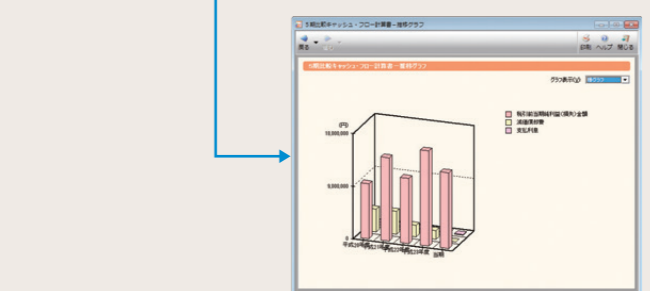
キャッシュ・フロー科目設定では、直接法/間接法の集計方法の切替ができます。また、キャッシュ・フロー項目の集計先を勘定科目/補助科目ごとに設定できるので、詳細にものないキャッシュ・フロー計算書が作成可能です。

5期比較キャッシュ・フロー計算書

5期比較キャッシュ・フロー計算書では、当期と過去4期分までの比較ができます。「弥生会計」導入以前の過去データに関しては直接編集入力して作成可能。また、5期分の推移グラフも作成できます。



[5期比較キャッシュ・フロー計算書]



[5期比較キャッシュ・フロー計算書-推移グラフ]

こんな事に役立ちます

- ▶ 現金の創出力や資本の活用方針がわかり、事業の方向性を示せます。
- ▶ 借入金に係る支払利息の負担能力や外部資金の依存度がわかり、健全経営を示せます。
- ▶ 収益力の質と量から優良企業としての実績を示せます。

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

導入・設定

取引入力
(かんたん取引入力
シート取引取込)

取引入力
(帳簿・伝票での
入力)

資金繰り
集計

予算管理
経営分析

決算(法人)

個人決算
便利機能

弥生会計24
ネット上で
複数台での運用

印刷帳票
サプライ用品

お客様の声
お客さまの声
税理士・専門家の声

サポート
サービス

決算書作成

かんたんキレイに印刷

法人用決算書として、決算書表紙、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書などを本決算・中間決算・月次決算書として作成、印刷できます。形式も勘定式・報告式の選択が可能です。さらに、本決算と中間決算では株主資本等変動計算書や、注記表、前期比較決算書などが印刷できます。法人決算書をXBRL形式で出力でき、e-Taxソフトで取り込むことができます。



[クイックナビゲータ(決算・申告)] ※プロフェッショナルの画面です。

あんしん 保守サポート

- 税理士に委託している場合でも、スムーズな連携が可能

会計事務所とスムーズにやりとりできる!

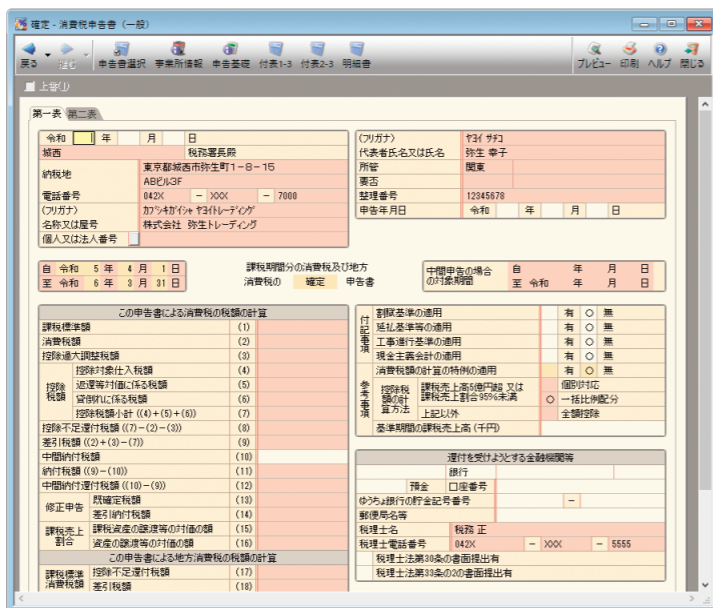
お客さまにピッタリの、「弥生会計」に精通した税理士さんをご紹介します。
zeirishi.yayoi-kk.co.jp

消費税申告書

消費税申告書もすばやく作成

消費税申告書や付表などがすばやく作成できます。また、消費税申告書のOCR用紙への印刷ができ、消費税関連の付表や仕入控除税額に関する明細書も汎用用紙(A4白紙)に印刷できます。

インボイス制度に対応



[消費税申告書(一般)] ※「弥生会計 23」の画面です

固定資産管理

固定資産の取得から減価償却費の計算まで一貫した管理が可能

直接法、間接法、本決算・半期・月次決算時の減価償却費の計上も仕訳作成できます。ヘルプ機能の「固定資産管理」項目から固定資産耐用年数表を呼び出せます。

さまざまな償却方法に対応

- 定額法** 耐用年数に応じて毎期同一額を償却します。
- 定率法** 耐用年数に応じて、期首帳簿価額に一定の償却率を乗じた金額を償却します。
- 均等償却** 毎年度均等に償却します。
- 一括償却** 年度ごとに一括して3年間で償却します。一括償却資産の場合に使用します。
- 即時償却** 一定の要件のもとに少額減価償却資産(30万円未満の資産)を事業用即時償却開始日を含む年度で償却します。
- 任意償却** 任意の金額を償却します。
- 非減価償却** 減価償却の対象とならない非減価償却資産の登録に使用します。

減価償却費の計算から仕訳書出がワンクリックでできる

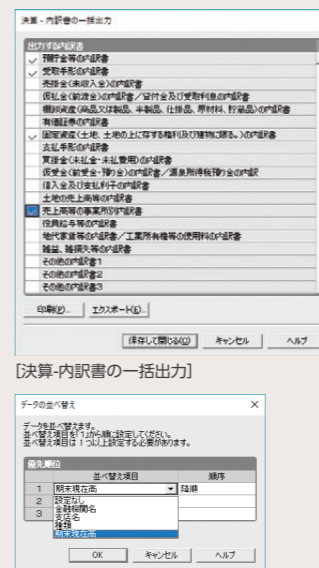
減価償却費の計上も、自動計算によりすばやく処理できます。登録した固定資産の一覧画面で仕訳書出ボタンをクリックすれば、本年分として処理する減価償却費を自動計算して振替伝票を自動作成。登録ボタンを押すだけで、固定資産の決算処理が完了します。

プロフェッショナル/ネットワーク **限定機能**

勘定科目内訳書

16種類の勘定科目内訳書に対応

法人用決算書に添付する預貯金・受取手形・売掛金などの勘定科目内訳書16種類を汎用用紙(A4白紙)に印刷可能。勘定科目や補助科目から内訳書の基礎となる残高データなどを取り込んだ後、名称、住所などは自由に変更できます。また、売掛金・買掛金は50万円、手形は100万円未満の項目を1行に表示する一括チェック機能も搭載しています。また、各内訳書の項目を並べ替えることができます。



[決算・内訳書の一括出力]



[固定資産の新規登録]



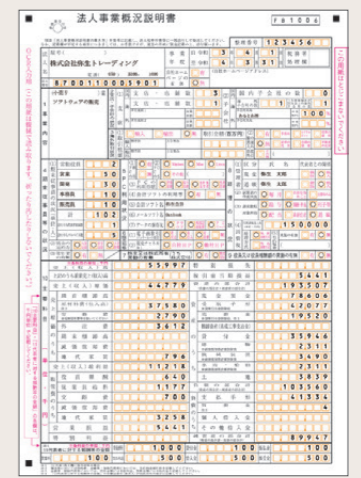
[固定資産一覧]

[振替伝票]

法人事業概況説明書

法令で定められた提出書類の作成もスムーズ

法人事業概況説明書に記載する内容を、データ取り込み、入力・設定して、OCR用紙や汎用用紙(A4白紙)に印刷することが可能。10「主要科目」と18「月別の売上高等の状況」は、仕訳データから集計して取り込むため、集計・転記ミスがなく、すばやく正確に作成できます。

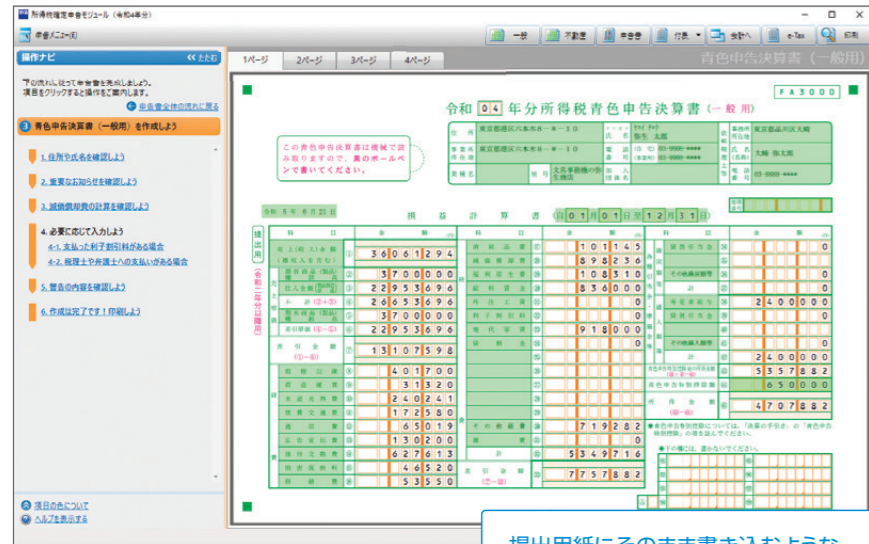


[法人事業概況説明書]

個人決算 〈青色申告一般用・不動産所得用・農業所得用・白色申告(収支内訳書)〉

個人事業用の確定申告書の作成もサポート。青色も白色も、かんたんキレイに申告用書類作成

提出用の書類がすばやく作成できます。青色申告/確定申告書の作成手順をガイドしてくれるので、初めての確定申告もあしんです。また、65万円/55万円/10万円の青色申告特別控除の計算もかんたんにできます。白色申告帳簿義務化にも対応。



【青色申告決算書作成】画面(令和4年分)
※「弥生会計 23 所得税確定申告対応版」のものです。

提出用紙にそのまま書き込むような感覚で入力できます

令和5年分 所得税確定申告書に対応

最新の税制にも、しっかり対応

申告書(第一表・第二表・第三表・第四表)、所得の内訳書、医療費の明細書など各種付表の出力に対応しています。ユーザー登録されたお客さまに、「弥生会計 24 +クラウド」のデータを元に令和5年分所得税確定申告書を作成・印刷可能な「弥生会計 24 +クラウド 所得税確定申告対応版」をオンラインアップデータでご提供します。

青色申告特別控除65万円適用要件に対応

青色申告特別控除65万円を受けるための要件、e-Tax(電子申告)、仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています。

e-Tax(電子申告)対応

「弥生会計」で作成した申告データは、国税庁のe-Taxソフトを使わずに「弥生会計」から直接e-Taxへ送信できます*。シンプルな画面で迷うことなく操作でき、短くかんたん手順でe-Taxが完了します。

- ※「確定申告e-Tax オンライン」を使用した場合、「確定申告e-Tax オンライン」は、「弥生会計 24 +クラウド」からかんたんにe-Taxへ送信できる機能です。
- ※国税庁e-Taxソフトに取り込むための「e-Tax用データ書き出し」にも対応しています。
- ※「確定申告e-Tax オンライン」を使用して申告する場合は、マイナンバーカードとマイナンバーカードの読み取りに対応したスマートフォンが必要です。
- ※「弥生会計 24 +クラウド 所得税確定申告対応版」で、令和5年分の申告が可能です。なお、これらの機能は個人データでのみご利用いただけます。



電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)対応

「弥生会計」は、仕訳帳・総勘定元帳の優良な電子帳簿保存(国税関係帳簿の電磁的記録による保存)に対応しています*。

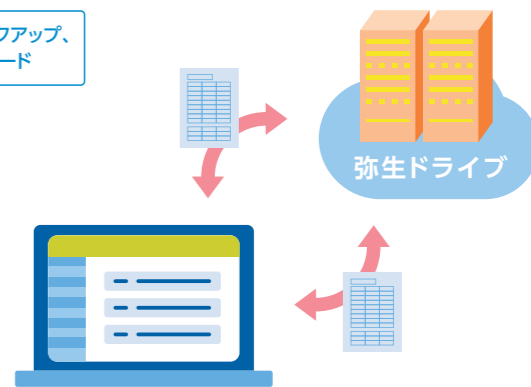
*2021年6月30日時点の法令に基づいています。対応状況は、弥生ホームページをご確認ください。

便利機能・サービス

データバックアップサービス

万が一に備えてバックアップデータを弥生ドライブに保管します

データのバックアップ、ダウンロード

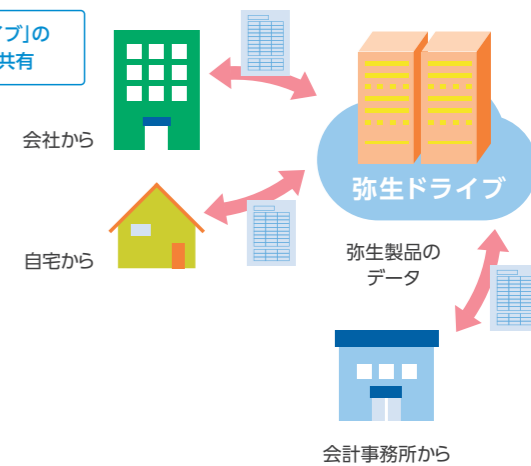


※「弥生ドライブ」とは、弥生製品のデータをあしん・安全に保管するオンラインストレージサービスです。
※「あしん保守サポート」にご加入中の方のみご利用いただけます。

データ共有サービス

会計事務所とシームレスにデータをやりとりできます

「弥生ドライブ」のデータを共有

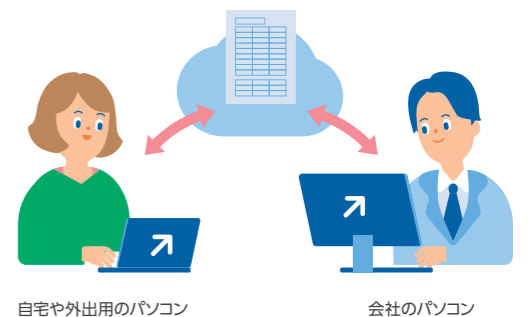


※「弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー」「弥生会計 ネットワーク」「弥生販売」のデータはご利用いただけません。バックアップファイルをアップロード・ダウンロードしての共有は可能です。
※データ共有サービスを利用するにはマイポータルでの登録が必要です。
※「あしん保守サポート」にご加入中の方のみご利用いただけます。

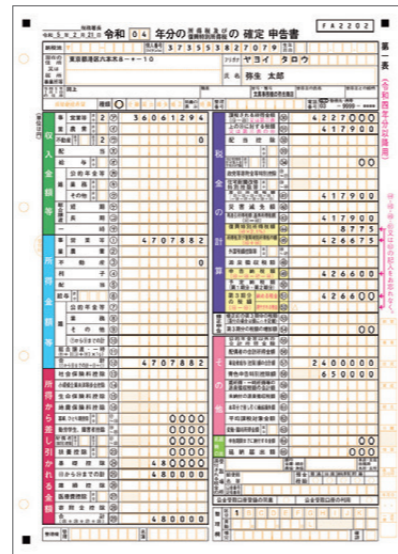
テレワークでの利用

会社と自宅の2台のパソコンにインストールして利用できます

「弥生会計」は、2台のパソコンにインストールして利用できるので、テレワーク用にソフトを用意する必要はありません。事業所データをクラウドストレージ「弥生ドライブ」*に保存すれば、自宅や外出先から事業所データにアクセスできます。セキュリティ万全なので万が一の時でもあしんです。



- ※2台のパソコンで同時に利用することはできません。
- ※リモートデスクトップ方式による運用は、サポート対象外です。
- ※「弥生ドライブ」は、「あしん保守サポート」にご加入中の方のみご利用いただけます。
- ※2台で同時に利用する場合は「弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー」をご利用ください。
- ※3台以上で利用する場合は「弥生会計 ネットワーク」をご利用ください。



【所得税確定申告書】※令和4年分のものです。

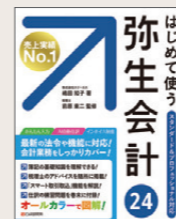
家事按分機能

住居兼店舗の場合などに家事分と経費を科目ごと一括按分。決算のときに割合を入力するだけで按分仕訳ができます。

減価償却費の計算

登録した固定資産の一覧画面で仕訳書出ボタンを押せば、本年分として処理する減価償却費を自動計算して振替伝票が自動で作成されます。

ガイドブック 「弥生会計」をわかりやすく解説したガイドブックをご用意しております。



「はじめて使う 弥生会計24」
著者:株式会社スリーエス 嶋田知子
監修:税理士 前原東二
価格:2,340円(税抜)
ISBN:978-4-86354-426-0
発売:2023年11月予定
◎お問い合わせ先:株式会社C&R研究所
TEL:025-259-4293
◎URL:www.cr.com



「さくらと学ぼう!弥生会計 23」
著者:税理士 横山 隆志
価格:2,200円(税抜)
ISBN:978-4-9905239-7-8
発売:2023年8月
◎お問い合わせ先:有限会社ケースメソッド
(弥生カレッジCMC出版)
TEL:06-4800-6803
◎URL:www.kaikei-soft.net

業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能

導入・設定

取引入力
(かんたん取引入力シート取引取込)

取引入力
(帳簿・伝票での)

資金繰り

集計

予算管理
経営分析

決算(法人)

個人
便利機能
決算
複数台での運用

印刷帳票
サプライ用品

お客様の声
お客さまの声

サポート
サービス

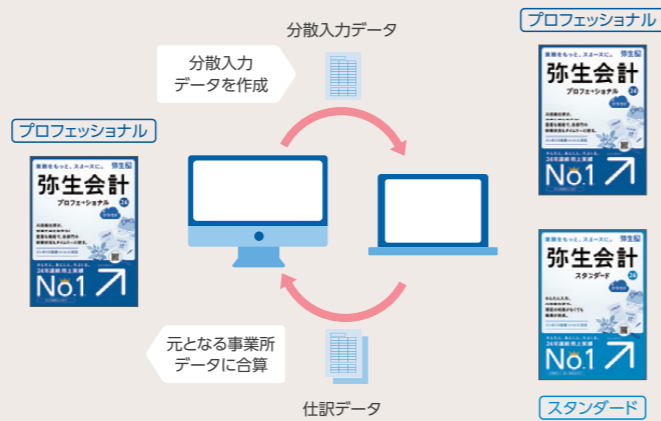


プロフェッショナル/ネットワーク **限定機能**

分散入力データ作成機能

複数の「弥生会計」の仕訳データを一つに合算

複数の「弥生会計」から入力された仕訳データを後から一つのデータにまとめる分散入力処理ができます。



データ作成のしくみ

- 1 元となる事業所データから分散入力データを作成
- 2 他のパソコンから分散入力用データに仕訳を入力
- 3 入力した仕訳データを送信
- 4 元となる事業所データで仕訳を取り込み合算

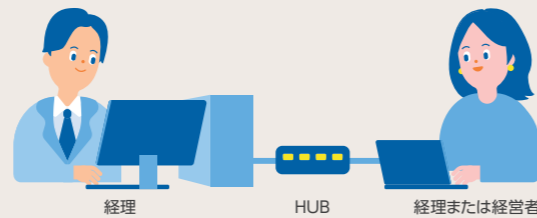
※「弥生会計」はパソコン1台につき、1ライセンスが必要です。複数のパソコンでお使いになる場合は、台数分の「弥生会計」をご購入ください。

同一事業所内で2台のパソコンでの同時利用に

弥生会計 24 プロフェッショナル 2ユーザー +クラウド

「弥生会計 24 プロフェッショナル 2ユーザー +クラウド」は、サーバーを使わずに2台のパソコンを有線LANでつなげて「弥生会計」を同時並行で利用できる便利な製品です。経理担当者や経営者などそれぞれ異なる作業を並行して遂行でき、業務を効率よく進められます。

リアルタイムな情報管理は、スピーディーな戦略策定に役立ちます。



こんなところが便利です

伝票入力中でも資料を参照、印刷可能。
財務状況をリアルタイムにチェックできます

経理担当者が伝票入力中でも、必要なときにいつでも各種資料を参照、印刷できます。

2台同時にデータ入力できるので、
担当者の負担が軽減します

異なった伝票・帳簿でも2台同時に入力ができるので、それぞれの起票者が入力しやすい方法を選択可能。

※データベースのインストールが必要です。システム要件をご確認ください。
※「プロフェッショナル」、「ネットワーク」と組み合わせでのLAN運用には対応しておりません。3台以上でご利用の場合は、「ネットワーク」をご購入ください。

複数拠点で

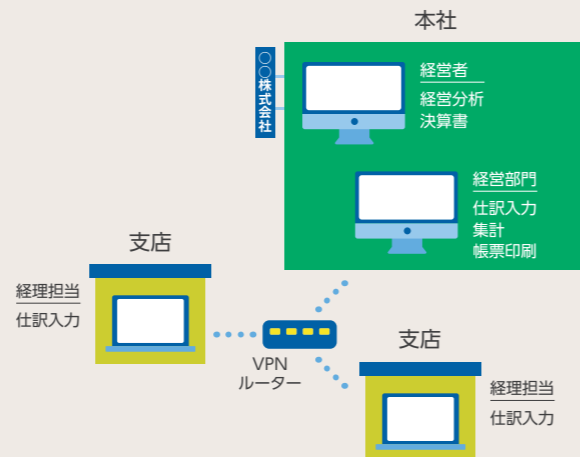
3台以上のネットワーク利用に

弥生会計 24 ネットワーク

「弥生会計 24 ネットワーク」なら、ネットワークを利用したデータの一元管理で、拠点間の情報共有と分散処理をスムーズに行えます。リモート デスクトップサービス® (旧称:ターミナルサービス) を利用すれば、インターネット経由で遠隔地の事業所からでもデータに同時アクセスすることができ、データを本社で一元管理可能。インターネット上には、キーボード、マウスの操作情報や画面情報が流れないため、セキュリティ面でも安心です。

詳細は右ページをご覧ください

※VPN/WAN環境で利用する場合の詳細については弥生ホームページをご覧ください。

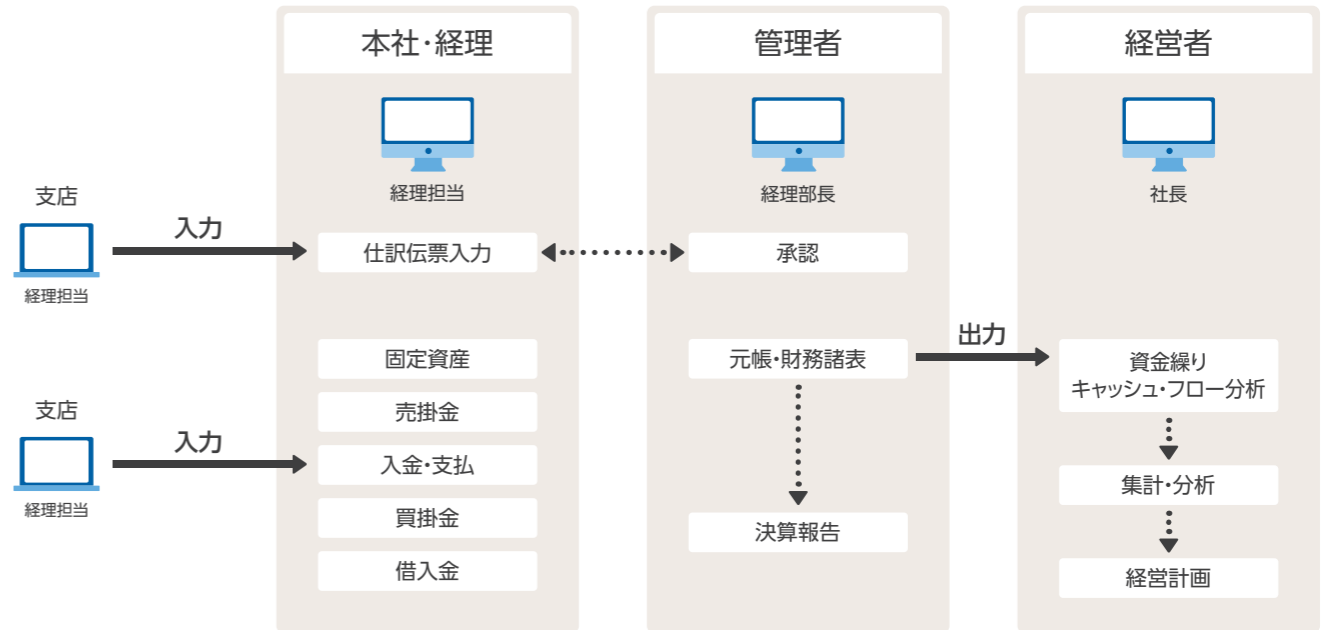


複数拠点の会計データをリアルタイムに把握したい方にはネットワーク版もご用意しています。

業務効率アップと経営の視覚化を同時に実現!

- POINT 1** システム開発の手間やコストをかけずに、会計データの一元管理を実現
- POINT 2** 拠点の端末で分散入力できるので、本社でデータを取りまとめるなどの手間は不要
- POINT 3** 分析資料などを画面でかんたんに確認でき、タイムリーな経営判断が可能
- POINT 4** 拠点で入力したデータも即座に反映されるので、常に最新の会計データを閲覧
- POINT 5** ユーザー管理、仕訳・伝票承認、仕訳履歴、ログ管理機能の強化で財務諸表の信頼性を向上

5ライセンスによる業務分担例



- Q1** 「弥生ネットワーク」とはなんですか? どのようなシステム環境が必要ですか?
A1 「弥生ネットワーク」は、複数台のパソコンで同時利用できる、ネットワーク対応製品です。以下のシステム環境が必要になります。
・Windowsサーバー
・データベースソフト「Microsoft SQL Server Standard」およびクライアント台数分の「SQLクライアントアクセスライセンス (CAL)」
・サーバーとパソコンを接続するインターネット環境
また離れた拠点間で利用する場合には、「リモートデスクトップサービス」のライセンスも必要になります。詳しくは、弥生ホームページをご覧ください。
- Q2** 離れた拠点でもVPN回線で繋がっていれば「弥生ネットワーク」を利用できますか?
A2 遠隔地のパソコンからVPN回線で直接データベースサーバーにアクセスしての利用は、弊社サポート対象外となります。遠隔地で「弥生ネットワーク」を利用するには、「リモートデスクトップサービス」でデータベースサーバーへ接続する必要があります。
- Q3** 「弥生ネットワーク」をクラウドサーバーで利用できますか?
A3 クラウドサーバーには対応していません。自社内にサーバーを用意せず「弥生ネットワーク」を利用されたい場合は、ホスティングサービス「かんたんホスティング」(運営会社:株式会社インストラクション)があります。詳しくは弥生ホームページをご覧ください。

※システム要件等の詳細は、「弥生ネットワーク」カタログ、弥生ホームページをご確認ください。

サプライ用品・印刷帳票

サプライ用品・印刷帳票

専用のサプライ用品で印刷すればモノクロプリンターでも見やすくきれいに帳票作成が可能

元帳3行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335101
JANコード : 49 56647 22801 6
入数 : 1,000枚
価格 : 19,160円(税抜)
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
バンダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

元帳2行明細用紙 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 335002
JANコード : 49 56647 22504 6
入数 : 1,000枚
価格 : 19,160円(税抜)
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
バンダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

A4元帳連続用紙3行明細 連続用紙

連続用紙(15インチドットプリンター用)
商品コード : 334001
JANコード : 49 56647 22001 0
入数 : 1,000セット
価格 : 15,700円(税抜)
サイズ : 幅(W)9 1/2インチ×高さ(H)11インチ
バンダーA4版(商品コード:200001)にとじられます。

仕訳伝票3行明細 単票用紙

単票用紙(ページプリンター・インクジェット兼用)
商品コード : 334004
JANコード : 49 56647 22004 1
入数 : 1,000枚
価格 : 19,160円(税抜)
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
1枚につき2つの伝票が印字できます。[入金伝票][出金伝票][振替伝票]の文字は、プリンターで印字されます。ミシン目あり。ページプリンタ用伝票専用バンダー(商品コード:333002)にとじられます。

振替伝票 単票用紙

単票用紙(ページプリンター用)
商品コード : 132001
JANコード : 49 56647 21103 2
入数 : 1,000枚
価格 : 19,880円(税抜)
サイズ : A4縦[幅(W)210mm×高さ(H)297mm]
1枚につき2つの伝票が印字できます。ページプリンタ用伝票専用バンダー(商品コード:333002)にとじられます。

バンダーA4版

商品コード : 200001
JANコード : 49 56647 20006 7
入数 : 6冊
価格 : 11,240円(税抜)
サイズ : 幅(W)290mm×高さ(H)312mm×背幅(D)28mm
[元帳3行明細用紙(商品コード:335101)][元帳2行明細用紙(商品コード:335002)][A4元帳ページプリンタ3行明細(商品コード:334002)][A4元帳連続用紙3行明細(商品コード:334001)][元帳3行明細用紙(商品コード:335001)]がとじられます。

※印刷帳票の詳細は「弥生 24 シリーズ印字サンプル集」を参照してください。

あんしん保守サポート・無料導入サポートのお客さま、もしくは5箱以上お買い上げのお客さまは
サプライ用品 10%OFF

印刷帳票一覧

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
設定			
勘定科目一覧表	○	○	○
補助科目一覧表	○	○	○
消費税込区分一覧表	○	○	○
部門一覧表	○	○	○
予算設定	○	○	○
仕訳辞書	○	○	○
伝票辞書	○	○	○
摘要辞書	○	○	○
かんたん取引辞書	○	○	○
伝票・帳簿			
仕訳日記帳	○	○	○
総勘定元帳	○	○	○
補助元帳	○	○	○
振替伝票	○	○	○
入金伝票	○	○	○
出金伝票	○	○	○
現金出納帳	○	○	○
預金出納帳	○	○	○
売掛帳	○	○	○
買掛帳	○	○	○
経費帳	○	○	○
製造経費帳	○	○	○
生産経費帳	○	○	○
不動産経費帳	○	○	○
設定帳簿	○	○	○
集計表			
残高試算表(部門別可) (月次・期間、年間推移、四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
要約残高試算表(部門別可) (月次・期間、年間推移、四半期、部門対比)	○	○	○
補助残高一覧表(部門別可) (月次・期間、年間推移、四半期、部門対比、グラフ)	○	○	○
前期比較残高試算表(部門別可) (月次・期間、部門対比、グラフ)	○	○	○
前期比較要約残高試算表(部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
前期比較補助残高一覧表(部門別可) (月次・期間、部門対比)	○	○	○
月次残高推移表(部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
日次残高推移表(部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○
日計表 勘定科目別(部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
日計表 補助科目別(部門別可) (取引日付、作業日付)	○	○	○
現預金明細表	○	○	○
元帳摘要集計表	○	○	○
摘要損益計算書	○	○	○
残高調整表	○	○	○
予算実績対比表(部門対比) (月次・期間、年間推移、部門対比、グラフ)	○	○	○
消費集計表 (売上・仕入、事業区分別売上)	○	○	○
税区分表(部門別可) (勘定科目別、補助科目別)	○	○	○

○青文字は「プロフェッショナル」「プロフェッショナル 2ユーザー」「ネットワーク」のみの帳票です。
○記載されている印刷帳票は、一部を除いてエクスポート(テキスト出力)が可能で、他のアプリケーションでデータを再利用できます。ただし、決算書は法人/一般のみ可。
○すべてプレビュー表示可能で汎用紙(白紙)にも印刷できます。

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
決算・申告			
(法人用)(報告式・勘定式)			
決算報告書・表紙	○	○	○
貸借対照表	○	○	○
損益計算書	○	○	○
販売費および一般管理費内訳書	○	○	○
製造原価報告書	○	○	○
株主資本等変動計算書	○	○	○
注記表	○	○	○
前期比較決算書	○	○	○
<キャッシュ・フロー計算書>			
キャッシュ・フロー勘定科目一覧	○	○	○
キャッシュ・フロー補助科目一覧	○	○	○
キャッシュ・フロー計算書	○	○	○
5期比較キャッシュ・フロー計算書(グラフ)	○	○	○
<勘定科目内訳書>			
①預貯金等の内訳書	○	○	○
②受取手形の内訳書	○	○	○
③売掛金(未収入金)の内訳書	○	○	○
④仮払金(前渡金)/貸付金および受取利息の内訳書	○	○	○
⑤棚卸資産の内訳書	○	○	○
⑥有価証券の内訳書	○	○	○
⑦固定資産の内訳書	○	○	○
⑧支払手形の内訳書	○	○	○
⑨買掛金(未払金・未払費用)の内訳書	○	○	○
⑩仮受金(前受金・預り金)の内訳書	○	○	○
⑪借入金および支払利子の内訳書	○	○	○
⑫土地の売上高等の内訳書	○	○	○
⑬売上高等の事業所別内訳書	○	○	○
⑭役員報酬手当および人件費の内訳書	○	○	○
⑮雑益・雑損失等の内訳書	○	○	○
<法人事業概況説明書>			
法人事業概況説明書	○	○	○
(個人用)(OCR用紙・汎用紙)			
<青色申告決算書>			
一般用	○	○	○
不動産所得用	○	○	○
農業所得用	○	○	○
<収支内訳書>			
一般用	○	○	○
不動産所得用	○	○	○
<所得税確定申告書>			
申告書(第一表・第二表)	○	○	○
第三表(分離課税用)	○	○	○
第四表(損失申告用)	○	○	○
<付表>			
株式等に係る譲渡所得等の金額の計算明細書	○	○	○
確定申告書付表(上場株式等に係る譲渡損失の損益通算および繰越控除用)	○	○	○
譲渡所得の内訳書(確定申告書付表兼計算明細書)【土地・建物用】	○	○	○
<明細書等>			
所得の内訳書	○	○	○
医療費の明細書	○	○	○
損益の通算の計算書	○	○	○
添付書類台紙	○	○	○
その他(不動産所得の収入の内訳、不動産一覧表、控除対象扶養親族、16歳未満の扶養親族)	○	○	○
<消費税申告書>			
消費税申告書(OCR用紙・汎用紙)	○	○	○

帳票名	スタンダード	プロフェッショナル	ネットワーク
決算・申告			
<一般用>			
付表1-1~1-3 消費税額計算表	○	○	○
付表2-1~2-3 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
消費税の還付申告に関する明細書(法人用、個人事業者用)	○	○	○
<簡易課税用>			
付表4-1~4-3 消費税額計算表	○	○	○
付表5-1~5-3 控除対象仕入税額等の計算表	○	○	○
付表6 税率別消費税額計算表	○	○	○
拡張機能			
(固定資産管理)			
固定資産台帳 兼 減価償却計算表	○	○	○
固定資産台帳 兼 減価償却計算表(詳細)	○	○	○
固定資産一覧表	○	○	○
固定資産台帳(履歴)	○	○	○
固定資産計算(登録)表	○	○	○
償却額推移表	○	○	○
減価償却費の計算 (青色申告・一般用、不動産所得用、農業所得用) (白色申告・一般用、不動産所得用)	○	○	○
一括償却資産一覧表	○	○	○
一括償却資産償却履歴	○	○	○
償却資産申告用資料 (申告書用、全資産用、増加資産用、減少資産用)	○	○	○
(手形管理)			
受取手形一覧表	○	○	○
支払手形一覧表	○	○	○
(経営分析)			
比率分析	○	○	○
ABC分析(グラフ可)	○	○	○
損益分岐点分析(グラフ可)	○	○	○
5期比較財務諸表(グラフ可)	○	○	○
要約5期比較財務諸表	○	○	○
(資金繰り)			
見積資金繰り表(年間、月度指定)	○	○	○
実績資金繰り表(年間、月度指定)	○	○	○
実績実績対比表	○	○	○
(回収支払予定表)			
回収予定表	○	○	○
支払予定表	○	○	○
(預貯金管理)			
預貯金一覧	○	○	○
預貯金明細	○	○	○
預貯金残高予測	○	○	○
(借入金管理)			
借入金一覧	○	○	○
借入金明細	○	○	○
借入金残高予測	○	○	○
(給与明細書)			
給与明細書	○	○	○
ツール			
(履歴)			
仕訳履歴	○	○	○
勘定科目履歴	○	○	○
補助科目履歴	○	○	○
部門履歴	○	○	○

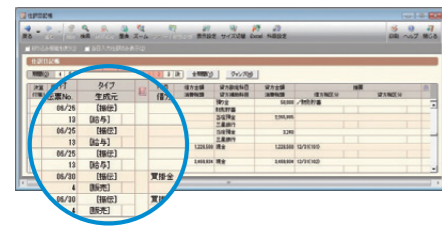
業務を効率化し、経営に役立つ「弥生会計」の機能
導入・設定
取引入力(かんたん取引入力/スキャン取引入力)
取引入力(帳簿・伝票での集計)
資金繰り
予算管理
経営分析
決算(法人)
個人・法人
サードパーティ
印刷帳票
お客様の声/お聞きしたいこと/お問い合わせ先

連動製品

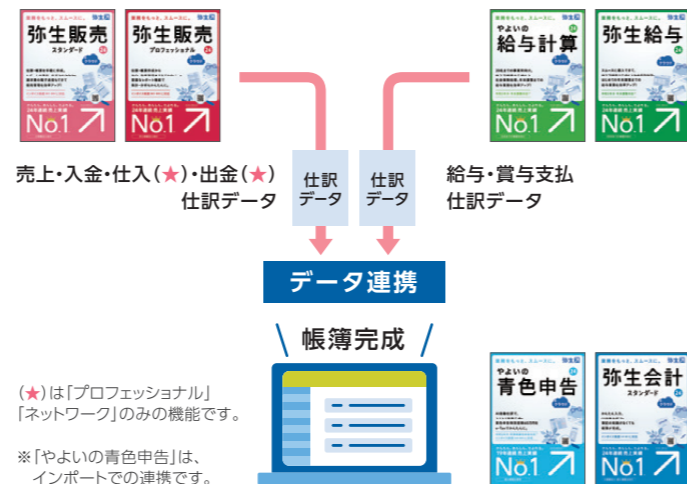
弥生シリーズ間データ連携

シリーズ間連携で効率化

「弥生販売」の売上・入金・仕入(★)・出金(★)仕訳データや「弥生給与」、「やよいの給与計算」の給与・賞与支払仕訳データが「弥生会計」で取り込めるので、「弥生会計」での売上・仕入取引や給与・賞与支払の仕訳入力が必要なくなります。



【仕訳日記帳】
※「弥生会計 22」の画面です。



(★)は「プロフェッショナル」
「ネットワーク」のみの機能です。

※「やよいの青色申告」は、
インポートでの連携です。

弥生認定「弥生会計 24 +クラウド」連動製品

「弥生会計」と連動して利用できる、弥生認定連動製品。組み合わせるさらに効率アップ

個別原価管理

- レッツ原価管理Go2 株式会社 レッツ
- どっと原価 株式会社 建設ドットウェブ
- 工事原価Pro 株式会社 アイ・ジェイ・エス
- 売上原価Pro 株式会社 アイ・ジェイ・エス
- 本家シリーズ 株式会社 アイキューブ
- JSI工事台帳lite 株式会社 ジャパンシステムイノベーション

データ移行

- JSI会計データ変換システム 株式会社 ジャパンシステムイノベーション

データ共有

- FRONTIER21 株式会社 オリコンタービレ
- クラウド経営支援型財務システム「bixid」 株式会社 YKプランニング

帳票作成

- 弥生の支払調書 株式会社 マウンティン

仮想通貨

- クリプトリンク法人会計 クリプトリンク 株式会社

会計データ分析

- 会計参謀 for 弥生会計 プロ・ビジョン 株式会社
- 決算参謀 for 弥生会計 プロ・ビジョン 株式会社
- プロジェクトZ 株式会社 アインシュタイン設計社
- 財務維新 株式会社 YKプランニング
- 明快経営 MFAS(エムファス)株式会社
- 明快経営Lite MFAS(エムファス)株式会社
- 合算連結集計システム「YCOS」 有限会社 コムブレイン
- 決算診断システム「社長の四季」 株式会社 プロス

明細取り込み

- HAYAWAZA X for 弥生会計 株式会社 HAYAWAZA
- 電子債権の達人 ユニオンソフト 株式会社
- 経費BANK SBIビジネス・ソリューションズ株式会社

業種別

- 業種別販売管理システム「ふくろうシリーズ」 アステム 株式会社
- フォーカス人材派遣管理 株式会社 ディー・マネージ
- 富士山賃貸ESTA 株式会社 ワイエムジーソフト
- TradePro™シリーズ トレードソフト・テクノロジー 株式会社
- 弥生会計で支払処理 株式会社 マウンティン

連動製品については、2023年7月現在のものです。

詳細は、連動製品紹介ページへ。また各製品の詳細については、各社へお問い合わせください。

www.yayoi-kk.co.jp/products/linkage

税務ソフトとの連動

(株)NTTデータの「達人シリーズ」との連動で各種申告書作成もかんたん

「弥生会計 24 +クラウド」で作成したデータを「法人税の達人」「消費税の達人」「内訳概況書の達人」「所得税の達人」で取り込んで各種申告書を作成することができます。

●各製品で作成可能な申告書

- ・「法人税の達人」 法人税(国税)と法人事業税・住民税の申告書
- ・「消費税の達人」 法人および個人事業主が申告する消費税の申告書*、各種届出書
- ・「内訳概況書の達人」 法人税(国税)を申告する際、添付書類として必要な「勘定科目内訳明細書」と「法人事業概況説明書」*
- ・「所得税の達人」 所得税の申告書*

※一部「弥生会計」のみでも出力可能です。印刷可能な申告書一覧はP.22をご確認ください。 ■「達人シリーズ」のお問い合わせ先:株式会社NTTデータ TEL:0120-554-620(フリーダイヤル) 一部のデータ/帳票の連動には対応しておりません。「達人シリーズ」側でデータ入力する必要がある場合があります。詳しくは「達人連動コンポーネント」のマニュアルをご確認ください。



連動コンポーネント®
データ連動



※連動コンポーネントは弥生ホームページからダウンロードできます。



お客様の声／税理士さん・専門家の声

お客様の声



【スマート取引取込】で、業務の「省力化」を実現

株式会社Queue 坂田さま

2016年11月、スタートアップのIT企業として設立された株式会社Queue。コーポレートマネージャーとして坂田さんが入社したタイミングで、税理士に相談しながら会計ソフトを検討。「実績があり信頼感のある会計ソフトを導入するべき」という税理士からの助言を受けて、「弥生会計」を導入しました。操作感は初心者にもわかりやすく、作業をしながらすぐに使えるようになりました。当初は仕訳を帳簿に入力していましたが、今は【スマート取引取込】で、銀行データは自動取り込みしています。自分で入力していた時は、残高が合わないことがあった際の確認作業が大変でしたが、それが無くなっただけでも随分ラクです」



経営状況もさっと見られて便利です

アナベル 秦さま

アンティークで落ち着いた雰囲気へのヘアサロンとして人気のアナベル。オーナーはパソコンも簿記も未経験だったため、開店当初は税理士事務所の指導を受けながら手書き処理をしていたが、できるところまで自身で処理したいと考え会計ソフトを導入。「手書きの頃は税理士さんが3か月に1回、グラフを作って報告してくれていました。経営状況がどうなっているかがよくわかって参考になっていたのですが、今はそういった部分もさっと見られるので便利です。」税理士事務所との関係は、現在、申告時期などポイントとなるタイミングで依頼する形で続いている。

お客様の声は、弥生ホームページで詳しくご紹介しています。 www.yayoi-kk.co.jp/interview

税理士さん・専門家もおすすめする「弥生会計」



かんたん操作なので 会計初心者の方にもおすすめです

税理士法人 スマッシュ経営
代表社員 税理士 石井さま

「弥生会計」は画面の操作性が非常に良く、仕訳辞書への登録や補助科目の作成もかんたんで、ミスや経理にかかる時間を圧縮できます。経理の経験・知識が浅いお客さまにもご案内しやすい会計ソフトです。



【スマート取引取込】で 業務効率も入力精度もアップしました

ハーバー税理士法人
副所長 安部さま

手作業による仕訳入力の多くなが、【スマート取引取込】により推測・自動入力された金額や勘定科目を人の目でチェックするという作業へと転換されたことで、大幅な業務効率化と精度向上につながりました。今では【スマート取引取込】なしの業務は考えられません。



便利な機能で データ共有もスムーズです

税理士法人フォース
代表社員 小林さま

【弥生ドライブ】でお客さまと容易にデータを共有できる点や、【スマート取引取込】を利用することで、ネットバンキング取引の取込をととてもスムーズに進めることができることから、おすすめの会計ソフトはと聞かれたら「弥生会計」と答えます。



法令改正対応やサポートが 充実していてあんしんです

米田正美会計事務所
税理士 米田さま

インボイス制度・電子帳簿保存法への対応には、最新バージョンの製品と両方の要件を満たせる【スマート証憑管理】が利用できる「あんしん保守サポート」への加入をおすすめします。加入により【スマート取引取込】も利用できるので、業務の効率化も実現できます。

お客さまにピッタリの、「弥生会計」に精通した税理士さん・専門家をご紹介します。
税理士さんをご紹介 zeirishi.yayoi-kk.co.jp 専門家をご紹介 psearch.yayoi-kk.co.jp

業務を効率化し、
経営に役立つ
「弥生会計」の機能

導入・設定

取引入力
かんたん取引入力
スマート取引取込

取引入力
帳簿・伝票での
入力

資金繰り
集計

予算管理
経営分析

決算(法人)

個人
決算
便利機能

複数
台での
運用
弥生会計24
ネットワーク

印刷帳票
アプリ用品

お客様の声
税理士さん
専門家の声
連動製品

サポート
サービス

購入前も購入後もあんしんです

ご購入前

ご購入に際してのお悩みやご不安にお答えします

導入前の無料相談サービス

導入前の質問・疑問は、お電話または弥生ホームページよりお問い合わせください。導入をご検討される製品の機能、サービスについて詳しくご説明します。

お電話

050-3388-1000 (IP電話)

受付時間 9:30~12:00 / 13:00~17:30 (土・日・祝日、および弊社休業日を除きます)

弥生ホームページ

www.yayoi-kk.co.jp/soudan

弥生

ご購入後もしっかりサポートします (あんしん保守サポート)

弥生製品のサポートに加えて、お客さまの業務もサポートする有料の年間サポートです。

「あんしん保守サポート」が1年間無料または特別価格!

「あんしん保守サポート」プラン別価格表

	セルフプラン	おすすめ! ベーシックプラン	トータルプラン
	操作サポートを省き、プログラムアップ デートに絞ったリーズナブルなプラン	操作質問から業務相談まで、標準のサービス が利用できる一番選ばれているプラン	パソコントラブル対応や、ExcelやWord、セ キュリティソフトなど弥生以外のソフトウエア の基本操作に関する質問など、すべてのサ ポートとサービスが利用できる充実プラン
対応製品	優待価格	優待価格	優待価格
弥生会計 スタンダード +クラウド	初年度 0円	初年度 0円	初年度 特別価格
弥生会計 プロフェッショナル +クラウド			
弥生会計 プロフェッショナル 2ユーザー +クラウド			

※通常価格、特別価格は、弥生ホームページでご確認ください。

主なサービスメニュー

製品保守サービス	製品活用サービス (+クラウド)	業務ヘルプデスク	業務支援サービス
<ul style="list-style-type: none"> 次期バージョンアップ製品[※]無償提供 ※「弥生会計 25 +クラウド(仮称)」 令和6年分所得税確定申告対応版[※]提供 ※「弥生会計 24 +クラウド」は、令和5年分に対応 	<ul style="list-style-type: none"> スマート取引取込 スマート証憑管理 データ共有サービス データバックアップサービス 	<ul style="list-style-type: none"> 電話サポート メールサポート サポート対応時間延長 	<ul style="list-style-type: none"> 電話サポート メールサポート サポート対応時間延長
<ul style="list-style-type: none"> スマート取引取込 スマート証憑管理 データ共有サービス データバックアップサービス 	<ul style="list-style-type: none"> 仕訳相談 確定申告相談(個人) 経理業務相談 消費税改正業務相談 マイナンバー相談 	<ul style="list-style-type: none"> 仕訳相談 確定申告相談(個人) 経理業務相談 消費税改正業務相談 マイナンバー相談 	<ul style="list-style-type: none"> 周辺ソフトウェアサポート PC・ネットワークサポート
<ul style="list-style-type: none"> 福利厚生サービス 		<ul style="list-style-type: none"> 福利厚生サービス 	<ul style="list-style-type: none"> 福利厚生サービス

上記以外のサービスについては www.yayoi-kk.co.jp/yss をご覧ください。

適用条件・ご注意

初年度優待価格の適用条件をご確認ください。

「あんしん保守サポート」をお申し込みの際、以下の3つの条件を満たしたお客さまに初年度優待価格が適用されます。

〈適用条件〉

1. ユーザー登録と同時に「無料導入サポート」期間中にお申し込みされたお客さま。
2. 決済方法を「口座振替」または「クレジットカード」でお申し込みのうえ、口座情報、またはクレジットカード情報をご登録いただいたお客さま。
3. お申し込みされる製品で、「あんしん保守サポート」[初年度優待価格]を利用していないお客さま。
初年度優待価格の適用は1事業者につき、1製品ごとに1回のみとなります。適用外となる可能性があるお客さまには、弊社より確認のご連絡をいたします。

〈ご注意〉

- ・「口座振替」、「クレジットカード」のどちらも自動更新となります。
- ・初年度優待価格は弥生製品を購入した方が事業者である場合にのみ適用され、一般消費者の方には適用されません。
- ※「ネットワーク」は対象外です。

ユーザー登録月および、最長で翌月1日から2か月間、導入時に役立つサービスを中心に、「あんしん保守サポート」の一部を無償でご提供しております。

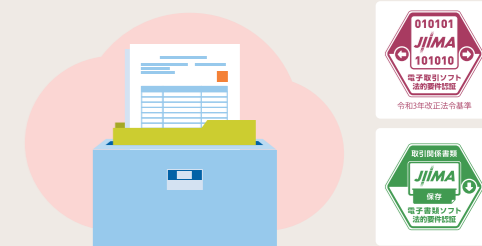
「無料導入サポート」では、以下のメニューがご利用いただけます。

- ・バージョンアップ製品無償提供
- ・法令改正対応
- ・電話/メール/画面共有サポート[※]
- ・スマート取引取込
- ・データ共有サービス
- ・スマート証憑管理

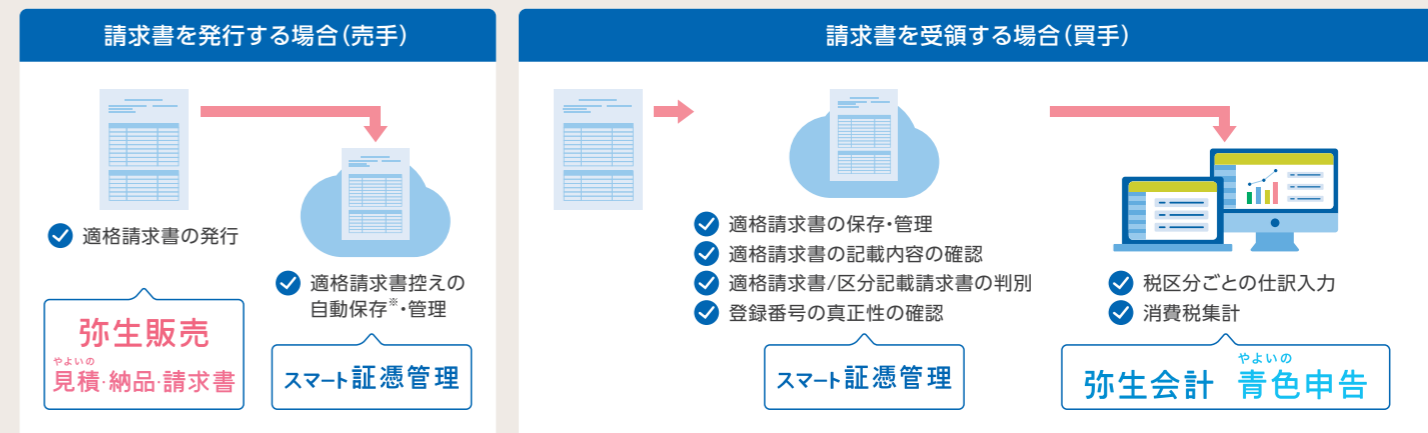
※導入サポートのみ など

スマート証憑管理

- ✓ 法令改正対応とペーパーレスを実現
- ✓ 証憑管理のデジタル化でコスト削減・業務効率UP!



弥生は、インボイス制度・電子帳簿保存法の2つの法令に対応



※やよいの見積・納品・請求書は自動保存に対応していません。

領収書・請求書・見積書などの証憑をクラウド上で保存・管理

自社で発行した証憑の控えはもちろん、取引先から受領した証憑もまとめて管理できるサービスをご提供しています。

ペーパーレス化による書類の保存コスト削減、電子化・デジタル化による業務の効率化、また電子帳簿保存法やインボイス制度といった法令への対応として、ぜひご活用ください。

かんたん、使いやすい インターフェース	取引書類を ペーパーレスで一元管理	弥生製品から発行・送信される 請求書(控え)の自動保存・管理 (弥生販売)	アップロード時の AI・OCRによる 文字情報の自動読み取り
会計・申告製品への 仕訳連携	インボイス制度 (適格請求書の適正性判定)に 対応	電子帳簿保存法 (電子取引のデータ保存)に 対応 ^{※4}	電子帳簿保存法 (スキャナ保存)に 対応

サービス利用条件

弥生シリーズをご利用で下記にあてはまる方は、追加費用なし^{※1}でご利用いただけます。

デスクトップソフト^{※2}の「あんしん保守サポート(無料導入サポートを含む)」に加入されている場合、クラウドサービス^{※3}を契約されている場合、

スマート証憑管理の契約手続きは不要ですすぐにご利用できます。

※1 AI-OCRは、当面の間、無料提供を予定しております。一定の利用枚数を超える場合には別途課金が発生する等の変更を行う可能性がございます。変更の場合は、ご案内いたします。

※2 対象製品:弥生会計、弥生販売、弥生給与、やよいの顧客管理、やよいの青色申告、やよいの給与計算、やよいの見積・納品・請求書

※3 対象サービス:弥生会計 オンライン、弥生給与 Next、やよいの給与明細 Next

※4 スマート証憑管理は、「公益社団法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)」が審査する「電子取引ソフト法的要件認証(認証番号:608600-00)」と、「電子書類ソフト法的要件認証(パターン3:取引関係書類(保存)認証番号501600-00)」を取得しています。なお、「電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証」についても取得を予定しています。

詳細はWebサイトをご覧ください www.yayoi-kk.co.jp/products/smart/shohyokanri.html